

VYSOKÁ ŠKOLA BÁŇSKÁ – TECHNICKÁ UNIVERZITA OSTRAVA
EKONOMICKÁ FAKULTA

KATEDRA VEŘEJNÉ EKONOMIKY

Řízení a hospodaření městského úřadu
Administration and Financial Management of the Town Office

Student:	Martina Lidáková
Vedoucí bakalářské práce:	Ing. Iveta Vrabková, Ph.D.

Ostrava 2016

Zadání bakalářské práce

Student:

Martina Lidáková

Studijní program:

B6202 Hospodářská politika a správa

Studijní obor:

6202R055 Veřejná ekonomika a správa

Téma:

Řízení a hospodaření městského úřadu
Administration and Financial Management of the Town Office

Jazyk vypracování:

čeština

Zásady pro vypracování:

1. Úvod
 2. Obce s rozšířenou působností
 3. Organizace úkolů Městského úřadu města Frýdlant nad Ostravicí
 4. Hospodaření Městského úřadu města Frýdlant nad Ostravicí
 5. Závěr
- Seznam použité literatury
Seznam zkratk
Prohlášení o využití výsledků bakalářské práce
Seznam příloh
Přílohy

Seznam doporučené odborné literatury:

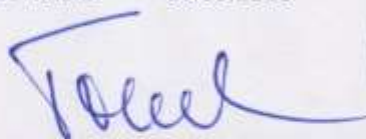
- HENDRYCH, Dušan. *Správní věda. Teorie veřejné správy*. 4. aktualiz. vyd. Praha: Wolters Kluwer, 2014. 244 s. ISBN 978-80-7478-561-0.
- PEKOVÁ, Jitka. *Veřejné finance. Teorie a praxe v ČR*. Praha: Wolters Kluwer, 2012. 642 s. ISBN 978-80-7357-698-1.
- PRŮCHA, Petr. *Místní správa*. Brno: Muni Press, 2011. 276 s. ISBN 978-80-210-5590-2.

Formální náležitosti a rozsah bakalářské práce stanoví pokyny pro vypracování zveřejněné na webových stránkách fakulty.

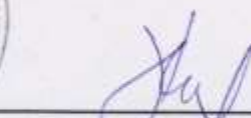
Vedoucí bakalářské práce: **Ing. Iveta Vrabková, Ph.D.**

Datum zadání: 20.11.2015

Datum odevzdání: 06.05.2016



doc. Ing. Petr Tománek, CSc.
vedoucí katedry



prof. Dr. Ing. Dana Dluhošová
děkanka fakulty

Prohlašuji, že jsem celou bakalářskou práci, včetně příloh vypracovala samostatně s využitím pramenů a literatury uvedené v seznamu. Přílohu č. 1, 2 jsem převzala.

V Ostravě dne 27.4.2016

Martina Lidáková
.....
Martina Lidáková

Poděkovala bych ráda Ing. Ivetě Vrabkové, Ph.D. za ochotu a odborné připomínky při zpracování této bakalářské práce a také městskému úřadu za poskytnutí informací.

OBSAH

1	Úvod	4
2	Obce s rozšířenou působností	6
2.1	Organizace a systém veřejné správy	6
2.1.1	Principy organizace	6
2.1.2	Systém veřejné správy	8
2.2	Obce	10
2.2.1	Působnost obce	11
2.2.2	Orgány obce	13
2.3	Obce s rozšířenou působností	16
2.3.1	Věcná a územní působnost obce s rozšířenou působností	17
2.3.2	Příspěvek na výkon státní správy pro obce s rozšířenou působností	18
3	Organizace úkolů Městského úřadu města Frýdlant nad Ostravicí	21
3.1	Městský úřad Frýdlant nad Ostravicí	21
3.1.1	Organizační vymezení Městského úřadu Frýdlantu nad Ostravicí	21
3.1.2	Věcná působnost Městského úřadu Frýdlantu nad Ostravicí	23
3.1.3	Územní působnost Městského úřadu Frýdlantu nad Ostravicí	27
3.2	Struktura zaměstnanců a jejich platy	28
3.2.1	Zaměstnanci zařazení do Městského úřadu	28
3.2.2	Vzdělávání zaměstnanců	31
3.2.3	Platové výdaje na zaměstnance	32
4	Hospodaření Městského úřadu města Frýdlant nad Ostravicí	36
4.1	Rozpočet obce	36
4.1.1	Celkové příjmy a výdaje obce	38
4.1.2	Výdaje na činnost Městského úřadu ve Frýdlantu nad Ostravicí	39
4.2	Výše příspěvku na výkon státní správy	44
5	Závěr	46
	Seznam použité literatury	48
	Seznam zkratk	52
	Prohlášení o využití výsledků bakalářské práce	
	Seznam příloh	

1 ÚVOD

Veřejná správa je správou veřejných záležitostí, kterou zabezpečuje státní správa a samospráva. Státní správu vykonává stát nejen pomocí vlastních orgánů, ale i jiných veřejnoprávních subjektů. Stát přenáší část své působnosti státní správy na obec i kraje. Obce stejně jako kraje vykonávají však v první řadě samosprávu a následně přenesenou působnost státní správy. Podle míry přenesené působnosti, a to z hlediska financování vyplývajícího ze zákona o státním rozpočtu, se obce člení do pěti skupin. Jednou z nich je i obec s rozšířenou působností, na kterou stát přenáší nejvíce úkolů. Na výkon přenesené působnosti náleží každé obci příspěvek, který hradí alespoň část jejích výdajů na státní správu. Největší část úkolů v přenesené působnosti plní obecní úřady, respektive městské úřady, které jsou povinny zabezpečit tyto úkoly kvalifikovanými a odborně znalými zaměstnanci. Městské úřady pro zabezpečení svých úkolů jak v přenesené tak i samostatné působnosti musí mít dostatečné personální, ale též finanční a materiální prostředí. V tomto smyslu se od obcí, respektive městských úřadů očekává, že budou své činnosti realizovat hospodárně, efektivně a účelně.

Předmětem bakalářské práce je řízení a hospodaření městského úřadu, který plní úkoly obce s rozšířenou působností, konkrétně tedy Městského úřadu Frýdlantu nad Ostravicí.

Cílem bakalářské práce je zhodnocení řízení a hospodaření Městského úřadu Frýdlantu nad Ostravicí se zaměřením na vývoj počtu a struktury zaměstnanců a výdajů na jejich platy v roce 2010–2014.

Při zpracovávání této bakalářské práce je stěžejní práce s literaturou. Základem každé kapitoly je literární rešerše, která má za úkol shrnout dostupné poznatky a data dané problematiky. Obecné principy fungování městského úřadu jsou vždy vztahovány k městskému úřadu ve Frýdlantu nad Ostravicí. Z tohoto úřadu jsou získávána data a informace, které slouží pro další analýzu a zhodnocení. Konkrétně jsou tato data použita pro srovnání vývoje počtu a struktury zaměstnanců a výdajů na jejich platy v letech 2010-2014.

Bakalářská práce je rozdělena do pěti kapitol, přičemž první kapitolu tvoří tento Úvod a poslední Závěr. V závěru jsou zhodnoceny poznatky a výsledky ve vztahu k cíli bakalářské práce.

Druhá kapitola se zabývá teorií z oblasti veřejné správy a konkrétně k obcím s rozšířenou působností. Veřejná správa se řídí pomocí určitých principů a existují na ni dva pohledy. Následně je popsána obec jako základní územní jednotka, která má svoje orgány a působnost.

Obec s rozšířenou působností vznikla po zrušení okresních úřadů k 1. 1. 2003, kdy převzala určitou část působností a pravomocí.

V třetí kapitole je uveden popis organizace úkolů konkrétního městského úřadu, který leží ve Frýdlantu nad Ostravicí. Konkrétně se kapitola zabývá charakteristikou Městského úřadu Frýdlantu nad Ostravicí a to jak z pohledu organizace, tak personálního zabezpečení. Pozornost je dále věnována působnosti městského úřadu z hlediska územního i věcného.

Čtvrtá kapitola vyhodnocuje hospodaření Městského úřadu ve Frýdlantu nad Ostravicí a to z pohledu výdajů vynaložených na provoz úřadu celkem a nejvýznamnějších dílčích výdajů. Z hlediska příjmů městského úřadu je věnována pozornost zhodnocení příspěvku na výkon státní správy.

Bakalářská práce vychází z odborné literatury, platné legislativy k 1. 4. 2016, oficiálních webových stránek institucí veřejné správy, interních dokumentů a konzultací s tajemnicí Městského úřadu ve Frýdlantu nad Ostravicí.

2 OBCE S ROZŠÍŘENOU PŮSOBNOSTÍ

Veřejná správa v České republice byla v posledních 25 letech předmětem výrazné reformy, která byla vyvolána společensko-politickými změnami. V rámci druhé fáze reformy veřejné správy a vznikem obcí s rozšířenou působností byl završen také spojený model veřejné správy. Obce s rozšířenou působností (dále také ORP) vykonávají největší rozsah úkolů v přenesené působnosti, a to v rámci vymezeného správního obvodu. ORP v počtu 205 vznikly k 1. 1. 2003, a to v návaznosti na zánik okresních úřadů.

2.1 Organizace a systém veřejné správy

Horzinková a Novotný (2008) uvádí, že definovat pojem **veřejná správa** není jednoduché, protože v žádném právním předpisu tento pojem nelze nalézt, přitom řada právních předpisů jej používá. Průcha (2011, s. 274) konstatuje, že veřejná správa je *„správa veřejných záležitostí, realizovaná jako projev výkonné moci ve státě; sestává ze státní správy a samosprávy; je vykonávána ve veřejném zájmu a subjektu, které je vykonávají, ji realizují jako právem uloženou povinnost, a to z titulu svého postavení jako veřejnoprávních subjektů nadaných veřejnou mocí.“* Veřejná správa je úzce spjatá s pojmem veřejný sektor. Jak uvádí Rektořík (2007, s. 18), tak *„veřejný sektor je ta část národního hospodářství, ve které jsou ve veřejném zájmu upokojuvány potřeby společnosti a občanů formou statků prostřednictvím veřejných služeb, je financována převážně z veřejných rozpočtů, je řízena a spravována veřejnou správou, rozhoduje se v ní převážně veřejnou volbou a podléhá veřejné kontrole“.*

2.1.1 Principy organizace

Organizace veřejné správy je realizována pomocí obecných pravidel, které rozlišují nositele a vykonavatele a uplatňují principy jako územní a věcný, centralizace a decentralizace, koncentrace a dekoncentrace, kolegiální a monokratický, volební a jmenovací, někdy je zmiňován i princip koordinace a kooperace.

Téma organizace veřejné správy řeší mnozí autoři zabývající se veřejnou správou, zejména Hendrych, 2014; Pomahač, 2011, 2013; Kočí, 2012; Peková, 2011; Pomahač a Vidláková, 2002; Koudelka, 2007.

Nositel veřejné správy je právnická nebo fyzická osoba, kterou stanoví zákon nebo ústava. Nositeli veřejné správy v České republice (dále také ČR) je stát, veřejnoprávní korporace (obce, kraje), veřejné ústavy a podniky, fyzické a právnické osoby soukromého práva. **Veřejnoprávní korporace** jako subjekt má vlastní právní způsobilost, název, majetek,

členství, plní úkoly veřejné správy a hospodaří podle svého rozpočtu. Její subjektivita je upravena právním řádem tak, aby se korporace věnovala zejména věcem veřejného zájmu. Zřizuje se ze zákona (kraje, profesní komory) nebo rozhodnutím veřejného orgánu (nově vzniklá obec). Obec v samostatné působnosti je veřejnoprávní korporace. Jedná se o společenství občanů s trvalým pobytem v obci a firem sídlících v hranicích obce. Ze zákona musí zabezpečovat takové záležitosti, které jsou v zájmu obce, občanů a subjektu veřejné správy.

Vykonavatel je ten, kdo vykonává veřejnou správu v rámci subjektů např. správní úřady, orgány územní samosprávy nebo pověřené fyzické osoby.

Územní uspořádání představuje stav, kdy působnost správního orgánu, je převážně určována územním hlediskem. Soustředění správní agendy na určitém území do jednoho úřadu (krajský úřad, obecní úřad). **Věcné uspořádání** uplatňuje převážně obsahovou stejnorodost nebo příbuznost správní agendy. Zpravidla to vede ke zřízení specializovaných úřadů nebo útvarů (finanční úřad, úřad práce). V praxi se kombinují vždy obě hlediska.

Centralizace znamená, že rozhoduje o všech otázkách státní centrum (ministerstvo, vláda).

Decentralizace se vyznačuje přenášením části výkonu veřejné správy, odpovědnosti a pravomoci ze státu na jiné subjekty. **Horizontální koncentrace** soustředí veškeré správní úkoly na stejné úrovni. **Horizontální dekoncentrace** rozděluje úkoly do více úřadů na stejné úrovni, např. na úrovni ministerstev. **Vertikální koncentrace** nebo dekoncentrace přenáší kompetence v rámci hierarchie organizační soustavy. Soustředění působnosti na vyšší úroveň nebo její delegování na nižší úroveň v úřadu, např. přenášení kompetence z Ministerstva práce a sociálních věcí ČR na Českou správu sociálního zabezpečení a ta dále může přenést část své kompetence na Okresní správu sociálního zabezpečení a naopak.

Kolegiální princip znamená, že se přijímá rozhodnutí, o kterém hlasoval orgán (vláda, komise). Na rozdíl od **monokratického principu**, kdy je pravomoc rozhodovat svěřena jediné osobě např. vedoucí.

Volební a jmenovací princip rozhoduje o ustanovení jednotlivých osob do funkce. Rozdíl je v míře odpovědností, v délce funkčního období apod.

Koordinace znamená vztah, ve kterém jsou přijímána společná rozhodnutí. Nadřízený subjekt vytváří podmínky pro to, aby podřízené subjekty dělaly přesně to, co po nich nadřízené subjekty požadují. Důležité je vymezení úkolů mezi kooperujícími jednotkami (ujasnění toho, co kdo dělá).

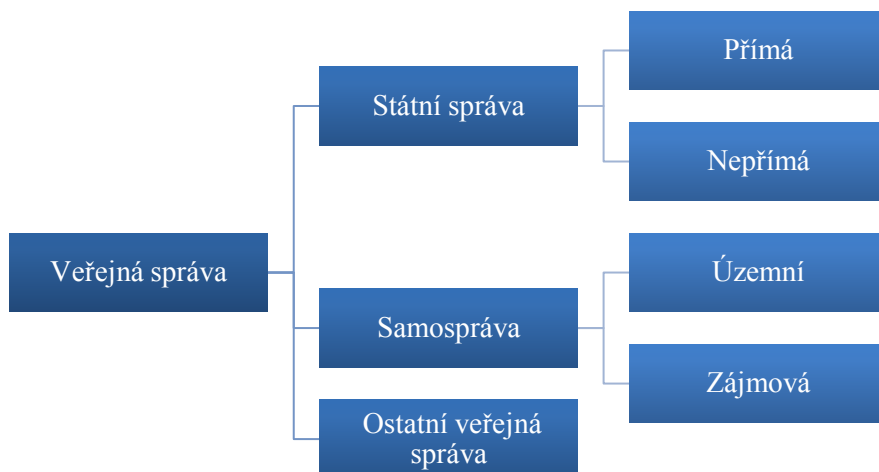
Další forma rozlišování podle Hendrycha (2014) je podle právní formy a úkolů. **Správa vrchnostenská** je vykonávána formami veřejného práva. Jedná se o právní předpis, správní akt a donucovací opatření. Správa fiskální se týká věcí finančních a státního majetku. Forma soukromého práva označuje stav, kdy stát vstupuje do právních vztahů s jinými subjekty z pozice rovného partnera. Podle Koudelky (2007) **nevvrchnostenská správa** pečuje o občany, přičemž využívá soukromé právo (úklid veřejných míst, zřizování divadel, provoz škol atd.). Správa pečovatelská neboli veřejná služba se řídí veřejným i soukromým právem. Jedná se o službu, která plní sociální funkce státu.

Úkoly se řídí určitými pevně stanovenými pravidly. Rozdělování úkolů bylo vždy spojeno s centralizací nebo decentralizací. Veřejné úkoly může plnit instituce jak veřejnoprávního, tak i soukromoprávního charakteru. Rozlišují se podle úkolů věcné oblasti veřejné správy jako školství, doprava, průmysl apod., které tvoří základ pro dělbu práce uvnitř veřejné správy. Ve veřejné správě každý nositel a každý vykonavatel ve státní správě má zákonem vymezený okruh úkolů. Okruh vymezených úkolů se označuje jako působnost a svěřené prostředky jako pravomoc.

2.1.2 Systém veřejné správy

Rektořík (2007) uvádí, že existují dva pohledy na veřejnou správu, a to v širším a užším pojetí. V **širším pojetí** se jedná o činnost spojenou se třemi pilíři (zákonodárná, výkonná, soudní moc), které jsou důležité pro řízení státu. Zákonodárnou moc vykonává parlament, výkonnou moc má prezident, vláda, správní úřady a moc soudní tvoří obecné, správní, ústavní soudy. Důležitá je i moc kontrolní, kterou vykonávají nezávislé organizace jako např. nejvyšší kontrolní úřad, národní banka apod. V **užším pojetí** se jedná o správu spojenou s rozhodováním o potřebách občanů a jejich zabezpečení v rámci státní správy a samosprávy a právnických i fyzických osob stanovených zákonem. Na obrázku (Obr. 2.1) je uvedeno následné dělení veřejné správy v užším pojetí.

Obr. 2.1 Systém veřejné správy v užším pojetí



Zdroj: Průcha Petr. *Místní správa*, 2011. Vlastní zpracování.

Dle Průchy (2011) je **státní správa** představována a vykonávána státem pomocí příslušných státních orgánů. Státní správa se bere jako základ veřejné správy. Spojuje prvky řízení a regulace potřebné k realizaci výkonné moci, která je činností nařizovací a činností podzákonnou. Prvky činností souvisejí s jejím mocensko-ochranným působením. Státní správa se podílí na tvorbě státní politiky a na tvorbě zákonů - zákonodárná moc. Dělí se na přímou a nepřímou. „*Přímými vykonavateli jsou správní orgány jako organizační složky státu, zatímco nepřímými vykonavateli jsou subjekty, na něž byl zákonem nebo organizačním rozhodnutím delegován ve vymezeném rozsahu výkon státní správy*“ (Pomahač, 2013, s. 56).

Přímí vykonavatelé státní správy jsou ministerstva, správní úřady s celostátní působností, veřejné sbory a správní úřady mimo soustavu státní správy. **Nepřímí vykonavatelé státní správy** jsou obecní úřady nebo orgány obce, krajské úřady nebo orgány kraje, regiony soudržnosti. (Hendrych, 2014)

Samosprávou se zabývají mnozí autoři např. Průcha, 2011; Pomahač, 2013; Horzinková, Novotný, 2008.

Samospráva se spolupodílí na realizaci výkonné moci, ale od státní správy se liší svými subjekty. Veřejná správa je svěřena pomocí zákona subjektům, kterých se to bezprostředně týká. Samospráva se stává součástí státní správy, decentralizovanou na nestátní subjekty. Stejně jako státní správa má povahu organizující a mocensko-ochrannou činnost s totožnými prvky. „*Samospráva je vykonávána vlastním jménem, na vlastní odpovědnost a vlastními prostředky*“ (Koudelka, 2007, s. 20). Do **územní samosprávy** se řadí obce, kraje, dekoncentrované (specializované) orgány státní správy (např. krajská ředitelství policie) apod. V **zájmové samosprávě** se nachází profesní komory a vysokoškolská samospráva. **Ostatní**

veřejnou správu vykonávají jiné nezávislé instituce jako např. centrální banka, ústavy poskytující veřejnou službu, které nejsou vykonávané státem ani územní samosprávou.

2.2 Obce

Ústavní zákon č. 1/1993 Sb., ústava ČR, ve znění pozdějších změn a doplňků (dále také ústava ČR), hlava sedmá dělí územní samosprávu na obce (základní územní samosprávný celek) a kraje (vyšší územní samosprávný celek). Poslání obce je ustanoveno zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších změn a doplňků (dále také zákon o obcích).

Zákon o obcích v § 1 a § 2 vymezuje **obec jako základní územní samosprávné společenství občanů**, tvořící územní celek, který je vymezen hranicí území obce. Obec je veřejnoprávní korporací, má vlastní majetek. Obec vystupuje v právních vztazích svým jménem a nese odpovědnost z těchto vztahů vyplývajících. Obec pečuje o všestranný rozvoj svého území a o potřeby svých občanů, při plnění svých úkolů chrání též veřejný zájem.

Dle Koudelky (2007) se obec vyznačuje především:

- vlastním územím,
- obyvatelstvem obce,
- soustavou orgánů,
- právní subjektivitou a právotvorbou,
- vlastním majetkem a hospodařením podle vlastního rozpočtu.

Podle **územního hlediska** se obec musí řídit katastrálním územím. Území každé obce tvoří jedno nebo několik souvisejících katastrálních území. To platí i pro obce, které se chtějí rozdělit. Obce se mohou slučovat (připojovat) na základě rozhodnutí zastupitelstva. Pro rozdělení (oddělení) rozhodnou obyvatelé v místním referendu. Občanem obce je osoba, která má trvalý pobyt v obci. (Průcha, 2011)

Obec dle § 3 a § 4 zákona o obcích, která má alespoň 3 000 obyvatel, je městem, pokud tak na návrh obce stanoví předseda Poslanecké sněmovny po vyjádření vlády. Obec je městysem, pokud tak na návrh obce stanoví předseda Poslanecké sněmovny po vyjádření vlády. Statutární města jsou Kladno, České Budějovice, Plzeň, Karlovy Vary, Ústí nad Labem, Liberec, Hradec Králové, Pardubice, Jihlava, Brno, Zlín, Olomouc, Přerov, Chomutov, Děčín, Frýdek-Místek, Ostrava, Opava, Havířov, Most, Teplice, Karviná a Mladá Boleslav. Území se zpravidla člení na městské obvody nebo městské části s vlastními orgány samosprávy. Hlavní

město Praha má zvláštní postavení podle zákon č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších změn a doplňků.

2.2.1 Působnost obce

Působnosti obce se rozumí vymezený okruh společenských vztahů, předmět, obsah a rozsah činností. Obec tak realizuje svoji pravomoc. Pravomocí se rozumí souhrn oprávnění a právních povinností, které jsou obcím uloženy pro potřebné plnění úkolů. Rozlišuje se samostatná a přenesená působnost. V **samostatné působnosti** se jedná o klasickou obecní samosprávu, obec spravuje svoje záležitosti samostatně, přičemž je vázána zákony a obecně závaznými právními předpisy. (Průcha, 2011). Podle zákona o obcích patří do samostatné působnosti obce záležitosti, které jsou v zájmu obce a občanů, viz odst. 1 a 2 § 35 zákona o obcích, do samostatné působnosti obce patří záležitosti, které jsou v zájmu obce a občanů obce, pokud nejsou zákonem svěřeny krajům nebo pokud nejde o přenesenou působnost orgánů obce nebo o působnost, která je zvláštním zákonem svěřena správním úřadům jako výkon státní správy, a dále záležitosti, které do samostatné působnosti obce svěří zákon. Do samostatné působnosti obce patří zejména záležitosti uvedené v § 84 (pravomoc zastupitelstva obce), § 85 (rozhodování zastupitelstva o právních jednáních) a § 102 (vymezení pravomocí rady obce), s výjimkou vydávání nařízení obce. Obec v samostatné působnosti ve svém územním obvodu dále pečuje v souladu s místními předpoklady a s místními zvyklostmi o vytváření podmínek pro rozvoj sociální péče a pro uspokojování potřeb svých občanů. Jde především o uspokojování potřeby bydlení, ochrany a rozvoje zdraví, dopravy a spojů, potřeby informací, výchovy a vzdělávání, celkového kulturního rozvoje a ochrany veřejného pořádku. Obec může zakládat a zřizovat právnické osoby, organizační složky obce a obecní policii pro účely zabezpečení samosprávné působnosti.

V **přenesené působnosti** se stát nerealizuje přímo na výkon státní správy svými orgány, nýbrž nepřímo a to pomocí obcí a jejich orgánů. Obec se musí řídit dalšími právními předpisy např. usnesením vlády a směrnicemi ústředních orgánů státní správy. Stát tak nemusí zřizovat vlastní samostatné orgány místní státní správy. Do činnosti obcí se promítá nejen vlastní činnost jako subjektů místní správy, ale i činnost, kterou vykonává pomocí svých orgánů v zastoupení státu. (Průcha, 2011)

Dle § 62 zákona o obcích a zákona č. 400/2015 sb., o státním rozpočtu České republiky na rok 2016, ve znění pozdějších změn a doplňků (dále také zákon o státním rozpočtu) je stanoveno, že obec obdrží příspěvek na plnění úkolů spojených s výkonem státní správy ze státního rozpočtu.

Dle míry přenesené působnosti v podmínkách obcí se rozlišují typy obcí, podle zákona o obcích a zákona o státním rozpočtu, a to v souvislosti s výpočtem příspěvku na přenesenou působnost.

Dle § 61 zákona o obcích se obce podle přednesené působností člení na:

- a) v základním rozsahu svěřeném obci vykonávána orgány obce určenými tímto nebo jiným zákonem nebo na základě tohoto zákona; v tomto případě je území obce správním obvodem;
- b) v rozsahu pověřeného obecního úřadu vykonávána tímto úřadem;
- c) v rozsahu obecního úřadu obce s rozšířenou působností vykonávána tímto úřadem.

Dle zákona o státním rozpočtu se obce dle míry přenesené působností člení na:

- základní působnost,
- působnost matričního úřadu,
- působnost stavebního úřadu,
- působnost pověřeného obecního úřadu,
- působnost ORP.

Členění obcí dle přenesené působnosti se také rozlišují v odborné literatuře tři typy obcí (I. – III.), např. Kočí (2012) uvádí, že obce I. typu mají pouze základní rozsah. V rámci přenesené působnosti obce zajišťují např. agendu povolování kácení dřevin na svém území, agendu silničního správního úřadu v místních věcech a veřejně přístupných účelových komunikacích nebo provádí řízení v některých přestupcích. Tyto úkoly zajišťuje starosta obce nebo jiný zastupitel, protože obec není schopná zaměstnat osoby na požadované odborné úrovni. V budoucnosti se uvažuje o odebrání přenesené působnosti těmto obcím. Obce II. typu kromě základního rozsahu zajišťují výkon v dalších agendách v přenesené působnosti např. agendy matričního a stavebního úřadu či agendy práva životního prostředí. Zde působí profesionální úředníci, kteří zvládají agendu v základním rozsahu, ale chybí jím výraznější odborná způsobilost. Obce III. typu vykonávají rozsáhlý výkon přenesené působnosti jak I. tak i II. typu. Výčet oblastí, které ORP vykonávají, se nachází v podkapitole 2.3.1.

Ministerstvo vnitra ČR (dále také MV ČR) rozděluje státní správu podle míry přenesené působnosti podrobněji do 14 různých kategorií, pro vlastní analýzu výkonu veřejné správy na místní úrovni. Kategorie se liší ještě tím, jestli má obec Czech POINT, vidimaci (ověřování shody opisu nebo kopie s listinou) a legalizaci (ověřování pravosti podpisu) viz Příloha č. 1 (Rozdělení obcí podle rozsahu přenesené působnosti).

2.2.2 Orgány obce

Mezi orgány obce se řadí zastupitelstvo obce, rada obce, starosta, obecní úřad a zvláštní orgány obce. Dalšími orgány zastupitelstva obce a rady obce jsou výbory a komise. (zákon o obcích). Mezi orgány patří i zvláštní orgány zřizované podle zvláštních předpisů. Za určitých podmínek vzniká funkce tajemníka a správce¹ obce. Obdobné orgány jako obec má i městys, město a statutární město. (Průcha, 2011). Přesnější přehled orgánu v určitém typu obce se nachází v tabulce (Tab. 2.1).

Koudelka (2007) konstatuje, že obec může dělit orgány podle tří hledisek.

1. Podle složení:

- složené z více osob (kolegiální) – zastupitelstvo, rady, výbory zastupitelstva, komise rady;
- tvořené jedincem (individuální) – starosta.

2. Demokratické legitimacy:

- volené přímo občany – zastupitelstvo;
- volené zastupitelstvem – rada, starosta, výbory zastupitelstva;
- ustanovené jinak – komise rady, zvláštní orgány obce.

3. Podle právního základu, prvotně zakotvené:

- ústavně – zastupitelstvo obce;
- zákonně – ostatní orgány v obci, včetně zastupitelstva městské části.

Tab. 2.1 Označení orgánů podle typu obce dle § 5 zákona o obcích

	Zastupitelstvo	Rada	Starosta	Úřad	Zvláštní orgán
Obec	zastupitelstvo obce	rada obce	starosta	obecní úřad	zvláštní orgány obce
Město	zastupitelstvo města	rada města	starosta	městský úřad	zvláštní orgány města
Městys	zastupitelstvo městysu	rada městyse	starosta	úřad městyse	zvláštní orgány městyse
Statutární město	zastupitelstvo města	rada města	primátor	magistrát	zvláštní orgány města
Městský obvod územně členěného statutárního města	zastupitelstvo městského obvodu	rada městského obvodu	starosta	úřad městského obvodu	zvláštní orgány městského obvodu
Městská část územně členěného statutárního města	zastupitelstvo městské části	rada městské části	starosta	úřad městské části	zvláštní orgány městské části

Zdroj: Zákon o obcích. Dle právního stavu platného k 1. 1. 2016. Vlastní úprava.

¹Jmenuje Ministerstvo vnitra ČR z řad svých zaměstnanců.

Ústava ČR ustanovuje, že obec je samostatně spravována **zastupitelstvem**, členové jsou voleni tajným hlasováním² na čtyřleté funkční období. Zastupitelstva mohou vydávat obecně závazné vyhlášky. Podle zákona o obcích dle § 67-71, § 84, § 92-93 stanoví počet členů zastupitelstva obec nejpozději do 85 dnů před dnem voleb do zastupitelstva obce. Záleží především na počtu obyvatel k 1. lednu roku, v němž se volby konají a velikosti územního obvodu:

- do 500 obyvatel 5 až 15 členů;
- nad 500 do 3 000 obyvatel 7 až 15 členů;
- nad 3 000 do 10 000 obyvatel 11 až 25 členů;
- nad 10 000 do 50 000 obyvatel 15 až 35 členů;
- nad 50 000 do 150 000 obyvatel 25 až 45 členů;
- nad 150 000 obyvatel 35 až 55 členů.

Člen zastupitelstva obce má veřejnou funkci. Pro výkon své funkce je dlouhodobě uvolněný, pokud před zvolením nebyl v pracovním poměru a za výkon funkce mu náleží odměna od obce. Ostatní členové, kteří jsou v pracovním poměru, dostanou od zaměstnavatele pracovní volno s náhradou mzdy³ pro výkon své funkce. Zastupitelstvo obce rozhoduje o věcech, které patří do samostatné působnosti obce. Dále např. schvaluje rozpočet i závěrečný účet a účetní závěrku obce, zřizuje a ruší příspěvkové organizace a organizační složky obce, volí starostu, místostarostu a další členy rady obce ze svých řad, zřizuje a ruší obecní policii. Schází se podle potřeby, nejméně jedenkrát za 3 měsíce. Zastupitelstvo obce se usnáší za přítomnosti nadpoloviční většiny všech svých členů. Zasedání je veřejné.

Podle zákona o obcích dle § 99-102 **rada obce** je výkonným orgánem obce v oblasti samostatné působnosti. Odpovídá zastupitelstvu obce za svou činnost. Radu obce tvoří starosta, místostarosta a další členové rady. Počet členů je lichý a má nejméně 5 nejvýše 11 členů a nesmí přesahovat jednu třetinu počtu členů zastupitelstva obce. Jestliže má zastupitelstvo obce méně než 15 členů, rada obce se nevolí. Schází se podle potřeby a schůze nejsou veřejné. Je-li přítomná nadpoloviční většina všech jejích členů, tak je schopna se usnášet. Rada obce vydává nařízení obce, provádí rozpočtová opatření, stanoví rozdělení pravomocí v obecním úřadě, zřizuje a ruší odbory a oddělení obecního úřadu, jmenuje

² Na základě všeobecného, rovného a přímého volebního práva.

³ Včetně pojistného na sociální zabezpečení, příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a pojistného na veřejné zdravotní pojištění uhradí obec zaměstnavateli.

a odvolává vedoucí odborů obecního úřadu na návrh tajemníka, schvaluje organizační řád obecního úřadu apod.

Starosta dle § 103 zákona o obcích zastupuje obec navenek. Starosta a místostarosta musí mít státní občanství ČR a za svůj výkon odpovídají zastupitelstvu obce. Jmenuje a odvolává tajemníka obecního úřadu se souhlasem ředitele krajského úřadu. Starosta odpovídá za včasné přezkoumání hospodaření obce, uzavírá a ukončuje pracovní poměr se zaměstnanci obce a stanoví jim plat (pokud není v obci tajemník obecního úřadu), může svěřit komisi výkon přenesené působnosti v určitých věcech po projednání s ředitelem krajského úřadu a také svolává a zpravidla řídí zasedání zastupitelstva a rady obce apod.

Podle § 109 a § 110 zákona o obcích tvoří **obecní úřad** starosta, místostarosta (místostarostové), tajemník obecního úřadu, je-li tato funkce zřízena, a zaměstnanci obce zařazení do obecního úřadu. V čele obecního úřadu je starosta. Obecní úřad v samostatné působnosti plní úkoly, které dostal od zastupitelstva nebo rady obce, pomáhá výborům a komisím v jejich činnosti. Vykonává přenesenou působnost v základním rozsahu svěřené obci, v tomto případě území obce je správním obvodem s výjimkou věcí, které patří do působnosti jiného orgánu obce. Tajemník obecního úřadu je zaměstnancem obce s pověřeným obecním úřadem a v ORP. Ostatní obce mohou tuto funkci zřídit. Tajemník obecního úřadu je odpovědný starostovi za plnění úkolů obecního úřadu v samostatné i přenesené působnosti. Vydává spisový, skartační a pracovní řád obecního úřadu, zúčastňuje se zasedání zastupitelstva obce a schůzí rady obce s hlasem poradním apod. Nesmí vykonávat funkce v politických stranách a v politických hnutích.

Zastupitelstvo obce může zřídit výbory dle § 117-121 zákona o obcích jako své iniciativní **a kontrolní orgány**. Zastupitelstvo obce zřizuje vždy finanční a kontrolní výbor. Pokud v obci žije alespoň 10% občanů hlásících se k národnosti jiné než české, zřizuje i výbor pro národnostní menšiny. Předseda výboru je vždy členem zastupitelstva obce. Počet členů musí být vždy lichý. Výbory zastupitelstva se schází vždy podle potřeby. Usnesení se stává platným, jestliže s ním souhlasí nadpoloviční většina všech členů. Finanční a kontrolní výbor je nejméně tříčlenný. Finanční výbor provádí kontrolu hospodaření s majetkem a finančními prostředky obce. Kontrolní výbor kontroluje plnění usnesení zastupitelstva obce, rady obce a dodržování právních předpisů. Výbory plní úkoly, které jim svěřilo zastupitelstvo obce. V částech obce může zastupitelstvo zřídit obce osadní nebo místní výbory. Osadní nebo místní výbory mají minimálně 3 členy. Členy výboru jsou občané obce, kteří jsou přihlášení k trvalému pobytu v té části obce, pro kterou jsou výbory zřízené, a jsou určeni

zastupitelstvem obce. Osadní nebo místní výbor předkládat zastupitelstvu obce, radě obce a výborům návrhy týkající se rozvoje části obce a rozpočtu obce. Vyjadřují se k návrhům nebo rozhodnutím, které se týkají části obce.

Podle § 122 zákona o obcích **může rada obce zřídit komise** jako své iniciativní a **poradní orgány**. Předsedou komise může být osoba, která prokázala zvláštní odbornou způsobilost. Komise se usnází, když má většinu hlasů všech svých členů. Ze své činnosti je odpovědná radě obce a starostovi ve věcech přenesené působnosti.

2.3 Obce s rozšířenou působností

Vzniku ORP předcházely události po roce 1989. Vronská (1997) konstatuje, že ke dni 24. listopadu 1990, kdy se uskutečnily první komunální volby, nabyl účinnosti zákon č. 425/1990 Sb., o okresních úřadech, úpravě jejich působnosti a o některých dalších opatřeních s tím souvisejících. Jeho úplné znění se nacházelo v zákoně č. 403/199 Sb., a následný zákon č. 254/1994 Sb., jej měnil a doplňoval. Taktéž byla zrušená třístupňová soustava národních výborů. Krajské národní výbory, jako třetí článek, ale nebyly nahrazeny jiným článkem veřejné správy. Část působnosti krajských národních výborů přešly na nově zřízené okresní úřady a také na ústřední úřady, část byla zrušena.

Okresní úřady⁴ fungovaly zhruba 12 let, a k 31. 12. 2002 byly zrušeny podle zákona č. 320/2002 Sb., o změně a zrušení některých zákonů v souvislosti s ukončením činnosti okresních úřadů. Jejich působnost včetně delimitace pracovníků byla převedena na nově vzniklé ORP. Jak uvádí (Koudelka, 2007; Pomahač, 2013; Průcha, 2011), ORP vznikly k 1. 1. 2003 a převzaly většinu působnosti zrušených okresních úřadů v rámci 2. etapy reformy veřejné správy. Reformu zahájila sociálně demokratická vláda Miloše Zemana. Ze tříúrovňového pojetí tzv. všeobecné územní správy (obce, okresy, kraje) se stala dvouúrovňová všeobecná správa (obce, kraje). Působnost okresních úřadů se přenesla na obce i kraje. Původně se počítalo s tím, že působnost převezme obec s pověřeným obecním úřadem a jejich počet bude menší, přibližně 250. Zjistilo se, že snížení těchto obcí se stalo politicky neprůchodné z důvodu personálních, ekonomických a materiálních. Proto se vytvořila nová kategorie obcí, která vykonávala rozsáhlou míru přenesené státní správy. Výkon přenesené působnosti tvoří obce s běžným úřadem, obce s pověřeným úřadem a ORP.

⁴ V ČR se nachází 76 okresů.

Vyjmenované ORP jsou v příloze č. 2, zákona č. 314/2002 Sb., o stanovení obcí s pověřeným obecním úřadem a stanovení obcí s rozšířenou působností, ve znění pozdějších změn a doplňků. MV ČR stanoví vyhláškou⁵ správní obvody obcí s rozšířenou působností.

Peková, Pilný a Jetmar (2012) konstatují, že během reforem došlo k dekoncentraci i decentralizaci veřejného sektoru. Vznikají nové struktury státní správy a výrazně se přesouvaly kompetence zejména na úrovni územní samosprávy. Změny se nacházejí i v oblasti veřejných financí, odborné kvalifikace pracovníků ve veřejné správě, informační soustavy, veřejné kontroly.

2.3.1 Věcná a územní působnost obce s rozšířenou působností

Věcná působnost ORP je vymezena zvláštními právními předpisy. Kočí (2012) uvádí níže vyjmenované oblasti působnosti ORP:

- živnostenské podnikání,
- vydávání cestovních a osobních dokladů,
- agenda řidičských oprávnění,
- agenda registru vozidel,
- sociálně právní ochrana dětí,
- agenda vodoprávního úřadu,
- agenda na úseku lesů, myslivosti a rybářství,
- agenda silničního správního úřadu ve věcech silnic II. a III. třídy,
- agenda stavebního úřadu,
- agenda úřadu územního plánování apod.

Přenesenou působnost ORP vykonávají také prostřednictvím zvláštních orgánů obce, kdy dle Horzinkové a Novotného (2008) např. zřizují komisi pro sociálně-právní ochranu dětí jako zvláštní orgán, povodňovou komisi, přestupkovou komisi.

Územní působnost je vymezena, jak bylo uvedeno výše správním obvodem (viz zákon č. 314/2002 Sb., o stanovení obcí s pověřeným obecním úřadem a stanovení obcí s rozšířenou působností, ve znění pozdějších změn a doplňků). Exner (2004) konstatuje, že s výkonem správních činností v přenesené působnosti je spjat pojem správní obvod (dále také SO). Souvisí primárně s územím, nikoli se společenstvím, ve kterém má obec svou působnost

⁵ Předpis č. 388/2002 Sb., Vyhláška Ministerstva vnitra o stanovení správních obvodů obcí s pověřeným obecním úřadem a správních obvodů obcí s rozšířenou působností ve znění pozdějších změn a doplňků.

svěřenou státní správou. Každá pověřená obec má výčet obcí, které do jejího správního obvodu spadají.

Následující tabulka (Tab. 2.2) zachycuje SO ORP v jednotlivých krajích ČR. Více informací o ORP v každém kraji se nachází v Příloze č. 2 (Správní obvody obcí s rozšířenou působností).

Tab. 2.2 SO ORP v jednotlivých krajích

Kraj	Počet obcí celkem	Katastrální výměra v km ²	Počet obyvatel	SO ORP
Hlavní město Praha	1	496	1 259 079	22
Jihočeský	623	10 057	637 300	17
Jihomoravský	673	7 195	1 172 853	21
Karlovarský	132	3 314	299 293	7
Královéhradecký	448	4 759	551 590	15
Liberecký	215	3 163	438 851	10
Moravskoslezský	300	5 427	1 217 676	22
Olomoucký	399	5 267	635 711	13
Pardubický	451	4 519	516 372	15
Plzeňský	501	7 561	575 123	15
Středočeský	1 145	11 016	1 315 299	26
Ústecký	354	5 335	823 972	16
Vysočina	704	6 796	509 895	15
Zlínský	307	3 963	585 261	13

Zdroj: ČSÚ. *Malý lexikon obcí České republiky – 2015*, [online]. Vlastní zpracování.

2.3.2 Příspěvek na výkon státní správy pro obce s rozšířenou působností

Výše příspěvku se stanoví jako součet částek vypočtených pomocí vzorce 2.1 a 2.2. Do těchto vzorců se dosazuje počet obyvatel správního obvodu (správního centra) v tisících. Pokud se stane, že SO ORP je menší než 15 tisíc obyvatel, tak se pro výpočet příspěvku podle vzorce 2.1 stanoví správní obvod na 15 tisíc obyvatel. Hodnoty koeficientu A, B, C jsou zaznamenané v tabulce (Tab. 2.3), které jsou stanoveny v závislosti na rozsahu přenesené působnosti k výkonu státní správy a na celkovém objemu finančních prostředků pro daný rozsah působnosti.

Výše příspěvku je závislá:

- na rozsahu přenesené působnosti k výkonu státní správy;
- na velikosti SO vyjádřené počtem obyvatel;
- na podílu velikosti správního centra (dále také SC) a velikosti správního obvodu, kde velikost SC je vyjádřena počtem trvale bydlících obyvatel obce. (Příloha č. 8 k zákonu o státním rozpočtu)

$$P_1 = \frac{B}{A + \sqrt{SO}} \cdot SO \quad (2.1)$$

$$P_2 = C \cdot \left(1 - \frac{SC}{SO}\right) \cdot SO \quad (2.2)$$

Tab. 2.3 Hodnoty koeficientu

Rozsah působnosti	A	B	C
Základní působnost	39,70804036	1492352,406	0
Působnost matričního úřadu	188,1550315	6129265,023	5139,847748
Působnost stavebního úřadu	52,36425042	4782091,854	9503,536255
Působnost pověřeného obecního úřadu	63,83943527	8663660,480	10815,67996
Působnost obce s rozšířenou působností	3,256196002	3912639,251	29827,05584

Zdroj: Příloha č. 8 k zákonu č. 400/2015 Sb., o státním rozpočtu. Vlastní úprava.

Existují ORP, které mají zvláštní postavení. Tyto obce jsou vyjmenované i s výší příspěvku v tabulce (Tab. 2.4). Výše příspěvku pro hlavní město Praha se počítá na základě pevné sazby na každých 100 obyvatel trvale bydlících na jejím území. Příspěvek je tedy násobkem pevné sazby a jedné setiny celkového počtu obyvatel na území. Sazba pro rok 2016 činí 61 674,- Kč. (Příloha č. 8 k zákonu o státním rozpočtu).

Tab. 2.4 ORP se zvláštním postavením

Obec	Výše příspěvku v Kč
Brandýs nad Labem - Stará Boleslav	7 633 994
Černošice	7 633 994
Nýřany	7 633 994
Šlapanice	7 633 994
Brno	176 938 463
Ostrava	127 504 157
Plzeň	25 629 505

Zdroj: Příloha č. 8 k zákonu 400/2015 Sb., o státním rozpočtu. Vlastní úprava.

Konkrétní příspěvek na výkon státní správy pro ORP Frýdlant nad Ostravicí (dále také FnO) se nachází ve 4.2 kapitole.

3 ORGANIZACE ÚKOLŮ MĚSTSKÉHO ÚŘADU MĚSTA FRÝDLANT NAD OSTRAVICÍ

Frýdlant nad Ostravicí se nachází v Moravskoslezském kraji v okrese Frýdek-Místek. Často je díky své poloze nazýván vstupní bránou do Moravskoslezských Beskyd. Okrajem města protéká řeka Ostravice, která rozděluje Moravu od Slezska. Frýdlant nad Ostravicí je jednou z 22 obcí s rozšířenou působností v Moravskoslezském kraji.

3.1 Městský úřad Frýdlant nad Ostravicí

Městský úřad (dále také MÚ) je jeden z orgánů města. Dalším orgánem je zastupitelstvo města (21 členů), rada města (7 členů), starosta a zvláštní orgán (komise pro sociálně-právní ochranu dětí). Zastupitelstvo města FnO zřizuje osadní výbor Lubno, finanční a kontrolní výbor. Rada města FnO zřizuje povodňovou komisi, komisi sociální a zdravotní, komisi pro kulturu, výchovu a vzdělání, komisi pro občanské záležitosti, komisi letopiseckou, likvidační a sportovní. Orgány odpovídají orgánům zmíněným v kapitole 2.2.2. (Webový portál města FnO, Rada a zastupitelstvo [online])

3.1.1 Organizační vymezení Městského úřadu Frýdlantu nad Ostravicí

MÚ FnO tvoří starostka, místostarosta, tajemnice⁶ a zaměstnanci FnO zařazení do MÚ. Základním předpisem, který upravuje vnitřní organizaci MÚ je organizační řád schválený radou města. **Organizační řád** obsahuje informace o vnitřním členění MÚ, úředních hodinách, činnostech starosty města, místostarosty, tajemnice MÚ, vedoucích odborů a ostatních zaměstnanců či o úkolech jednotlivých odborů. Ke dni 1. září 2014 nabyl účinnost organizační řád MÚ, který odráží poslední významné změny v organizační struktuře MÚ a je platný doposud.

MÚ FnO se člení na odbory:

- odbor právní a organizační,
- odbor vnitřních věcí a obecní živnostenský úřad,
- odbor školství a kultury,
- odbor životního prostředí,
- odbor majetku a investic,
- odbor regionálního rozvoje a stavební úřad,

⁶ Ke dni zpracování této bakalářské práce byla starostkou RNDr. Pešatová Helena, místostarostou Mgr. Pavliska David a tajemnicí Ing. Ležáková Anna.

- odbor finanční,
- odbor sociálních věcí,
- odbor dopravy.

Úřední hodiny jsou stanoveny pro veřejnost na pondělí a středu od 8 – 17 hodin. Výjimku tvoří pokladna, podatelna, agenda občanských průkazů, cestovních dokladů a evidence vozidel, řidičských průkazů, technik.

Pokladna:

Pondělí, středa	8.00 – 11.00 hod.	12.00 – 16.30 hod.
Úterý, čtvrtek	8.00 – 11.00 hod.	12.00 – 13.00 hod.
Pátek	8.00 – 11.00 hod.	

Podatelna:

Pondělí, středa	8.00 – 17.00 hod.
Úterý, čtvrtek	8.00 – 14.00 hod.
Pátek	8.00 – 13.00 hod.

Občanské průkazy a cestovní doklady:

Pondělí, středa	8.00 – 11.00 hod.	12.00 – 17.00 hod.
Čtvrtek	8.00 – 11.00 hod.	12.00 – 15.00 hod.

Evidence vozidel, řidičské průkazy, technik:

Pondělí, středa	8.00 – 11.00 hod.	12.00 – 17.00 hod.
-----------------	-------------------	--------------------

MÚ sídlí ve třech budovách, které se nacházejí v centru města. Vlastnické právo na všechny tři budovy má MÚ FnO. Budova s největší výměrou a rovněž nejmodernější je na ulici Hlavní. Součástí nově zrekonstruovaného komplexu je kulturní centrum a Městská knihovna, které jsou příspěvkovými organizacemi města. Následující obrázek (Obr. 3.1) rozděluje odbory MÚ podle adresy sídla. V budově na adrese Náměstí č. 3 vedle odborů právního a organizačního, životního prostředí sídlí rovněž vedení města a MÚ, kde se nachází kancelář starostky, místostarosty a tajemnice.

Obr. 3.1 Rozdělení odborů MÚ podle sídla



Zdroj: Google ČR, *Aplikace Google: Mapy* [online]. Webový portál města FnO, *Struktura úřadu* [online]. Vlastní zpracování.

3.1.2 Věcná působnost Městského úřadu Frýdlantu nad Ostravicí

ORP FnO vykonává úkoly v samostatné i přenesené působnosti. Následuje členění podle jednotlivých odborů MÚ. **Odbor právní a organizační v samostatné působnosti** plní úkoly sekretariátu starosty a místostarosty města a tajemníka MÚ. Podílí se na tvorbě vnitřních předpisů MÚ, zabezpečuje vedení komplexní personální a mzdové agendy pro zaměstnance města a pro uvolněné členy zastupitelstva. Vede agendu sociálního fondu – sestavuje rozpočet, sleduje čerpání finančních prostředků, vystavuje objednávky, zabezpečuje úhradu faktur a sleduje čerpání finančních prostředků na příspěvky jednotlivých zaměstnanců města, zodpovídá za dodržování zásad hospodaření s fondem. Zajišťuje veškerou právní agendu např. řešení občanskoprávních, obchodněprávních a ostatních právních záležitostí, připravuje a posuzuje návrhy smluv. Podílí se na organizaci periodického školení zaměstnanců z BOZP (bezpečnost a ochrana zdraví při práci) a PO (požární ochrana) apod. **V přenesené působnosti** plní úkoly krizového řízení a havarijního plánování, úkoly pracoviště krizového řízení vyplývající z krizových zákonů, zákonů o ochraně obyvatelstva a z ústavních zákonů. Zpracovává povodňový plán ORP FnO ve spolupráci s odborem životního prostředí apod.

Odbor vnitřních věcí a obecní živnostenský úřad v samostatné působnosti zabezpečuje spisovou službu MÚ a realizuje skartační řízení, zabezpečuje provoz podatelny úřadu, elektronické podatelny a příjem podání do datové schránky. Provádí řádné a včasné vyvěšování a svěšování písemností na úřední desce a elektronické úřední desce. Zajišťuje provoz, úklid, běžnou údržbu, ochranu a klíčový režim ve správních budovách MÚ, zabezpečuje provoz telefonní ústředny. Zabezpečuje činnost spojenou se zpracováváním zpráv a potvrzováním skutečností o občanech SO pro orgány Policie ČR a soudy všech stupňů, definuje a realizuje koncepci návrhu typologie počítačové sítě a základního programového vybavení apod. **V přenesené působnosti** zajišťuje agendu voleb a referenda, zabezpečuje sčítání lidu, bytů a domů, evidenci obyvatel, v rámci SO zajišťuje výkon matriční agendy, vede agendu ztrát a nálezů. Přijímá ohlášení živností a žádosti o koncese, vydává průkazy živnostenských oprávnění, eviduje zemědělské podnikatele, vykonává činnost kontaktního místa veřejné správy Czech POINT, zabezpečuje agendu občanských průkazů a cestovních dokladů apod.

Odbor školství a kultury v samostatné působnosti navrhuje příspěvkovým organizacím příspěvek na provoz a investice, usměrňuje výše prostředků na platy, zpracovává návrhy rozpočtu a navrhuje úpravy rozpočtu během roku. Přípravuje pro orgány města návrhy zřizovacích listin a jejich změn a eviduje je, zabezpečuje konkurzní řízení na funkce ředitelů škol a školských zařízení zřizovaných městem, vede platovou a personální agendu ředitelů příspěvkových organizací a připravuje návrhy platů či odměn. Navrhuje optimalizaci sítě škol a školských zařízení zřizovaných městem (zřízení, rozdělení, sloučení, splnutí či zrušení). Spolupracuje a připravuje návrhy na podporu kulturních, sportovních, zájmových a volnočasových aktivit na území města, prostřednictvím Mikroregionu Frýdlantsko-Beskydy a příspěvků do dalších periodik, webových stránek města, facebooku a dalších propagačních materiálů prezentuje práci města a jeho orgánu na veřejnosti. Ve spolupráci s osadním výborem a letopiseckou komisí zajišťuje kronikáře, spolupracuje s partnerskými městy a zajišťuje provoz rozhlasu v městských částech (Lubno, Nová Ves) apod. **V přenesené působnosti** zpracovává návrhy rozpisů rozpočtů finančních prostředků státního rozpočtu, zajišťuje zpracování, sumarizaci a kontrolu sběru dat, vede evidenci a provádí kontrolu válečných hrobů a pietních míst v obcích SO apod.

Odbor životního prostředí v samostatné působnosti zajišťuje svoz a likvidaci odpadu na území města, spravuje a udržuje veřejná prostranství, zajišťuje zvláštní veterinární péči (deratizace, problém s toulavými psy), hospodaří v lesích v majetku města, zajišťuje správu

a údržbu vodních toků ve správě města, spolupracuje s odborem právním a organizačním při zpracování povodňového plánu města. Předkládá fyzickým osobám návrh na pojištění nově pořízeného majetku v působnosti odboru a poskytuje podklady pro pojištění či podklady k uplatnění škody z pojistné události na majetku svěřeném do správy odboru apod. **V přenesené působnosti** rozhoduje o uznání honitby, registraci honebního společenstva i přičlenění pozemku, vydává lovecké lístky a lístky o původu zvěře a plomby, ustanovuje mysliveckou stráž a mysliveckého hospodáře, vydává rybářské lístky a ustanovuje rybářskou stráž. Vydává souhlas k nakládání s nebezpečnými odpady, vede a zpracovává evidenci odpadů, vydává stavební povolení k vodním dílům (čistírny odpadních vod, vodovodní řády, kanalizační stoky, vodní nádrže, úprava vodních toků), plní povinnosti k ochraně před povodněmi a spolupracuje s odborem právním a organizačním při zpracování povodňového plánu ORP FnO, řeší vodohospodářské havárie. Řeší týraní zvířat a náhrady za škody způsobené zvláště chráněnými živočichy apod.

Odbor majetku a investic v samostatné působnosti zajišťuje správu hřbitovů na území města, uzavírá smlouvy o nájmu hrobových míst na pohřebištích a jejich cenové předpisy. Spravuje fontány na území města, zajišťuje opravy a údržbu veřejného osvětlení, městského rozhlasu a rozhlasových ústředen, zabezpečuje celoroční údržbu komunikací včetně příslušenství na území města, zajišťuje přípravu a realizaci oprav, rekonstrukcí staveb města svěřených do správy odborů (např. smuteční obřadní síň, bytové domy, školské zařízení, Středisko sociálních služeb města FnO) apod. **V přenesené působnosti** nejsou definovány žádné úkoly.

Odbor regionálního rozvoje a stavební úřad v samostatné působnosti přiděluje popisná čísla budovám na území města, koordinuje návrh rozvoje programu a strategie rozvoje kraje s platnou územně plánovací dokumentací města. Přípravuje podklady a zajišťuje zadávání veřejných zakázek na výběr zpracovatele územně plánovací dokumentace a územně plánovacích podkladů pořizovaných městem, vyhodnocuje územní předpoklady hospodářského a sociálního rozvoje města apod. **V přenesené působnosti** zajišťuje výkon státní správy na úsecích – územního plánování a stavebního řádu, památkové péče, silničního hospodářství. Provádí řízení o odnětí nebo omezení vlastnického práva k pozemku nebo ke stavbě apod.

Odbor finanční v samostatné působnosti sestavuje návrh rozpočtu, provádí jeho rozpis, kontroluje a vyhodnocuje čerpání rozpočtu v rozsahu odpovídajícím činnosti města a taky návrh závěrečného účtu. Zpracovává finanční analýzy a podklady pro přijetí či poskytnutí

úvěrů a zajištění plnění dluhové služby města, předkládá návrh na přezkum hospodaření města auditorem, vede účetnictví o vlastním hospodaření, zabezpečuje agendu pokladní služby MÚ, zpracovává a aktualizuje obecně závazné vyhlášky, vede evidenci smluv města apod. **V přenesené působnosti** kontroluje účelové využití dotací ze státního rozpočtu, státních fondů a veřejných rozpočtů územní úrovně kraje. Vykonává státní správu na úseku místních poplatků jako správce daně apod.

Odbor sociálních věcí v samostatné působnosti eviduje žádosti o přidělení bytů, zpracovává střednědobý plán rozvoje sociálních služeb ve spolupráci s krajem, poskytovateli sociálních služeb na území obce a za účasti osob, kterým jsou sociální služby poskytovány. Podílí se na výběru občanů při jejich umísťování v pobytových službách domova pro seniory a domova se zvláštním režimem ve Středisku sociálních služeb města FnO. Spolupracuje s Klubem seniorů a organizacemi zdravotně postižených ve městě, provádí sociální poradenství a zprostředkovává poskytování sociálních služeb potřebným osobám. Zastupuje město při soudních jednáních ve věci rozhodování o omezení svéprávnosti občanů města, zabývá se protidrogovou problematikou, podílí se podle potřeby na programech prevence kriminality na místní úrovni, posuzuje životní situace klienta a rodiny, vede je ke změně sociálního prostředí apod. **V přenesené působnosti** vykonává státní správu na úseku sociálně-právní ochrany dětí a na úseku péče o rodinu a děti. Zprostředkovává osvojení a pěstounskou péči, pracuje s dětmi a mladistvými, na kterých byl spáchán trestný čin ohrožující život, zdraví, svobodu, lidskou důstojnost, mravní vývoj nebo jmění, nebo je podezření ze spáchání takového činu (týrané a zanedbané děti, mravně narušená mládež), včetně podávání podnětů k prošetření. Vykonává funkci opatrovníka a poručníka, provádí poradenskou a preventivní činnost, může stanovit dohled nad dítětem. Poskytuje občanům informaci o konkrétních výhodách plynoucích z přiznání mimořádných výhod v I., II., a III. stupni, vydává parkovací průkazy. Vede agendu osob omezených ve svéprávnosti, rozhoduje o ustanovení zvláštního příjemce dávky důchodového zabezpečení apod.

Odbor dopravy v samostatné působnosti zabezpečuje agendu týkající se dopravní obslužnosti města. **V přenesené působnosti** vede registr řidičů a vyřizuje agendu řidičských oprávnění a řidičských průkazů. V registru řidičů provádí zápis přestupků a záznamy o počtech bodů, provádí prevenci v oblasti bezpečnosti provozu na pozemních komunikacích, rozhoduje o zadržení řidičského průkazu do doby pravomocného rozhodnutí o přestupku nebo o trestném činu. Provádí agendu spojenou s registrací k provozování autoškol, se zkouškami žadatelů o řidičské oprávnění a zkoušky. Schvaluje výcvikové vozidlo, vyřizuje agendu

evidence silničních vozidel, vede registr silničních vozidel. Schvaluje technickou způsobilost jednotlivě vyrobeného, dovezeného či přestavěného silničního vozidla, rozhoduje o oprávnění a vydává osvědčení k provozování stanice měření emisí. Provádí zkoušky odborné způsobilosti u provozovatelů taxislužby a vydává osvědčení a průkaz, zpracovává stanoviska k rozhodování o koncesi u taxislužby apod. (Organizační řád MÚ FnO, [online], 2014)

3.1.3 Územní působnost Městského úřadu Frýdlantu nad Ostravicí

Obec v **samostatné působnosti** se skládá ze tří částí a zároveň ze tří katastrů a to Frýdlant, Lubno a Nová Ves s celkovou výměrou 2 191 ha a 9 874 obyvatel. Nej hustěji osídlená je část obce Frýdlant a to zejména v oblasti mezi řekou Ostravicí a silnicí I. třídy číslo 56. Za touto silnicí se táhne zalesněný masiv Ondřejníku, v tomto prostoru dochází k úbytku osídlení. Na protější straně, za řekou Ostravicí, kde se nachází část obce Lubno, je osídlení menší. Tato lokalita je pokryta především ornými a zemědělskými plochami. Také se tam nachází letiště, které zabírá rovněž značnou část území. Část Lubna zasahuje do chráněné krajinné oblasti Beskydy. V poslední části, kterou je Nová Ves, se osídlení v posledních letech zvyšuje. A to z důvodů dobré dopravní dostupnosti a klidného venkovského prostředí na úpatí Lysé hory. Obliba této lokality ovšem způsobila postupné zastavění volných travnatých porostů a orné půdy nemovitostmi. Tato původně zemědělská část obce se tedy postupně mění na satelitní lokalitu. (Územní plán města FnO, [online], 2009).

FnO jako ORP vykonává **přenesenou působnost** pro 11 obcí. Správní území je konkrétně tvořeno územím obcí Bílá, Čeladná, Frýdlant nad Ostravicí, Janovice, Kunčice pod Ondřejníkem, Malenovice, Metylovice, Ostravice, Pržno, Pstruží, Staré Hamry. Tabulka (Tab. 3.1) zachycuje katastrální výměru a počet obyvatel jednotlivých obcí. Největší katastrální výměru má obec Staré Hamry s 8 464 ha. Za ni se řadí Čeladná a obec Bílá. FnO má pouhých 2 191 ha. Staré Hamry sice mají největší území, ale počet obyvatel je nízký (552). Stejně je na tom obec Bílá, která se také řadila mezi největší obce s katastrální výměrou a má nejméně obyvatel (301). FnO má největší počet obyvatel 9 874, a to 40,5% z celkového počtu obyvatel SO.

Základní působnost mají obce Bílá, Janovice, Malenovice, Metylovice, Pržno a Pstruží. Působnost matričního úřadu mají obce Kunčice pod Ondřejníkem a Staré Hamry. Působnost stavebního úřadu mají obce Čeladná a Ostravice. FnO má jak působnost pověřeného obecního úřadu tak i ORP.

Tab. 3.1 Správní území ORP k 15. 12. 2015

Obec	Katastrální výměra v ha	Počet obyvatel
Bílá	5 646	301
Čeladná	5 906	2 575
Janovice	1 316	1 896
Kunčice pod Ondřejníkem	2 018	2 301
Malenovice	1 300	696
Metylovice	1 113	1 732
Ostravice	2 771	2 432
Pržno	294	1 055
Pstruží	714	941
Staré Hamry	8 464	552
Frýdlant nad Ostravicí	2 191	9 874
Celkem	31 733	24 355

Zdroj: ČSÚ. *Malý lexikon obcí České republiky – 2015* [online]. Vlastní zpracování.

3.2 Struktura zaměstnanců a jejich platy

Rovněž v podmínkách MÚ jsou pracovněprávní vztahy upraveny zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších změn a předpisů. Nicméně, postavení úředníků dále upravuje zákon č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků, ve znění pozdějších změn a předpisů (dále také zákon o úřednících). Pracovně právní vztahy, povinnosti a práva zaměstnanců MÚ jsou zakotveny v **pracovním řádu**. Pracovní řád MÚ FnO obsahuje podrobnější informace o vzniku a skončení pracovního poměru, ohlašovací povinnosti zaměstnanců, povinnosti zaměstnanců, pracovní době a její evidenci, překážkách v práci, práci přesčas, dovolené, náhradním volnu a jejich čerpání, platu, odměně za pracovní pohotovost, náhradě platu a splatnost platu, pracovní cestě, bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, postupu při pracovních úrazech, stížnostech, oznámení a podnětů zaměstnanců, doručování písemností. Součástí je etický kodex úředníků a zaměstnanců veřejné správy, který musí zaměstnanci ctít a dodržovat.

3.2.1 Zaměstnanci zařazení do Městského úřadu

Zaměstnancem MÚ je osoba, která je v trvalém pracovním poměru vůči FnO a je zařazená do MÚ (na dobu neurčitou nebo určitou). Osoba, která vykonává práci (pro MÚ), založenou na

dohodě o provedení práce nebo pracovní činnosti se za zaměstnance nepovažuje. Tyto osoby vykonávají práci na konkrétních časově vymezených úkolech.

Zákon o úřednících se vztahuje na úředníky, vedoucí úředníky a vedoucího úřadu. Tato právní úprava se nevztahuje na zaměstnance, kteří vykonávají manuální, servisní či pomocné práce. Úředník je zaměstnanec územního samosprávného celku podílející se na výkonu správních činností. Vedoucím úředníkem se rozumí úředník, který je vedoucím zaměstnancem. Vedoucím úřadu je vedoucí úředník, který vykonává funkci tajemníka úřadu. Pokud není funkce tajemníka zřízena, plní jeho úkoly starosta. (Průcha, 2011)

Úředníkem se může stát dle § 4 a § 5 zákona o úřednících fyzická osoba, která je státním občanem ČR popřípadě cizím státním občanem, který má v ČR trvalý pobyt, dosáhl věku 18 let, je způsobilá k právním úkonům, je bezúhonná, ovládá jednacím jazyk a splňuje další předpoklady pro výkon správních činností podle zvláštního právního předpisu. Vedoucí úřadu musí mít navíc nejméně tříletou praxi jako vedoucí zaměstnanec (délka praxe musí být splněna v průběhu 8 let bezprostředně předcházejících jmenování do funkce), nebo při výkonu správních činností v pracovním poměru k územnímu samosprávnému celku nebo při výkonu státní správy v pracovním nebo služebním poměru ke státu, ve funkci člena zastupitelstva územního samosprávného celku dlouhodobě uvolněného pro výkon této funkce.

Pracovní pozice na MÚ FnO se člení do dvou skupin. První tvoří úředníci podle zákona o úřednících, a druhou obslužný personál. MÚ FnO z důvodu kumulovaných funkcí a agend nemá žádné administrativní pracovníky, tito zaměstnanci jsou zařazení jako úředníci. Následující tabulka (Tab. 3.2) zaznamenává počty zaměstnanců za roky 2010–2015. Počet zaměstnanců se neustále mění během roku, jedná se o data vždy k 31. 12 daného roku. Pouze 6 zaměstnanců (7%) z celkového počtu zaměstnanců MÚ představuje obslužný personál (4 uklízečky, 1 řidič a 1 recepční). Celkový počet zaměstnanců MÚ za sledované období 2010-2015 více méně stagnuje.

Tab. 3.2 Počet zaměstnanců zařazených do MÚ, k 31. 12 daného roku

Druh profese	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Úředník	83	80	78	77	80	84
Obslužný personál	6	6	6	6	6	6
Celkem	89	86	84	83	86	90

Zdroj: Vlastní zpracování podle dat z MÚ, březen 2016.

Ministerstvo práce a sociálních věcí požaduje od MÚ údaje o evidenčních počtech zaměstnanců za každé čtvrtletí pro potřeby svých statistik. Do tohoto počtu se zahrnují stálí i dočasní zaměstnanci, kteří jsou v pracovním poměru k zaměstnavateli. Nezahrnují se tam ženy na mateřské nebo rodičovské dovolené, studenti na praxi, členové zastupitelstva apod. Počet zaměstnanců v pracovním poměru se vykazuje jednak ve fyzických osobách a dále v průměrném přepočteném počtu zaměstnanců. Tabulka (Tab. 3.3) vyjadřuje průměrné roční počty zaměstnanců MÚ, které ve sledovaném období nemají výrazné odchylky. (MPSV ČR, *Příručka pro personální a platovou agendu*, [online])

Tab. 3.3 Přepočtené stavy zaměstnanců MÚ, v průměru za daný rok

Průměrný stav	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Evidenční	84,61	85,19	82,23	82,23	83,78	86,14
Fyzický	87,28	88,26	84,89	84,48	86,45	90,00

Zdroj: Vlastní zpracování podle dat z MÚ, březen 2016.

Další tabulka (Tab. 3.4) rozděluje úředníky podle pohlaví a odboru v roce 2015. Mezi odbory zaměstnávající největší počet úředníků se řadí odbor vnitřních věcí a obecní živnostenský úřad s 18 úředníky a odbor sociálních věcí s 10 úředníky. Ostatní odbory se pohybují průměrně s 8 úředníky. Rozdíl v pohlaví je velký, svoji práci zde vykonávají především ženy. Na třech odborech dokonce nepracuje ani jeden muž. Na ostatních se vyskytují 2-4 muži.

Tab. 3.4 Počet úředníků podle pohlaví a odborů v roce 2015

Odbor	Muži	Ženy	Celkem
Dopravy	3	6	9
Finanční	0	7	7
Majetku a investic	2	7	9
Právní a organizační	2	4	6
Regionálního rozvoje a stavební úřad	3	6	9
Sociálních věcí	0	10	10
Školství a kultury	0	6	6
Vnitřních věcí a obecní živnostenský úřad	4	14	18
Životního prostředí	3	4	7
Vedení města	1	2	3
Celkem	18	66	84

Zdroj: Vlastní zpracování podle dat z MÚ, březen 2016.

Procentuálně podle výše uvedené tabulky mají z celkového počtu úředníků převahu ženy než muži. Na MÚ ve FnO pracuje 79 % žen a 21% mužů.

3.2.2 Vzdělávání zaměstnanců

Obecně dle Hendrycha (2014) se vzdělávání zaměstnanců veřejné správy považuje za celoživotní proces, který je nedílnou součástí moderní veřejné správy. Základy vzdělávacího systému a jeho organizačního upořádání jsou obsaženy zejména v zákonech o státních zaměstnancích a spolu se školským systémem pomáhají připravit budoucí zaměstnance veřejné správy. Tyto systémy musejí odpovídat náročným úkolům, s kterými si budoucí zaměstnanci musí poradit a to jak z hlediska technických znalostí, tak především z oblasti komunikace. Existuje proto institut pro veřejnou správu zřízený MV ČR, který vzdělává úředníky.

Podle § 18-21 a § 27 zákona o úřednících je úředník povinen si prohlubovat kvalifikaci účasti na vstupním vzdělávání, průběžném vzdělání, přípravě a ověření zvláštní odborné způsobilosti. Vedoucí úředník a vedoucí úřadu se účastní na vzdělávání vedoucích úředníků. Vstupní vzdělávání zahrnuje znalosti základů veřejné správy, zvláště obecných zásad organizace a činnosti veřejné správy a územního samosprávného celku, základy veřejného práva, veřejných financí, evropského správního práva, práv a povinností a pravidel etiky úředníka; základní dovednosti a návyky potřebné pro výkon správních činností; znalosti základů užívání informačních technologií; základní komunikační, organizační a další dovednosti vztahující se k jeho pracovnímu zařazení. Vstupní vzdělávání nemusí absolvovat úředník, který má zvláštní odbornou způsobilost. Průběžné vzdělávání se uskutečňuje formou kurzů a zahrnuje prohlubující, aktualizací a specializační vzdělávání úředníků zaměřené na výkon správních činností v územním samosprávném celku, včetně získávání a prohlubování jazykových znalostí. **Zvláštní odborná způsobilost** zahrnuje souhrn znalostí a dovedností nezbytných pro výkon činností stanovených prováděcím právním předpisem. Zvláštní odborná způsobilost má obecnou a zvláštní část. Obecná část zahrnuje znalost základů veřejné správy, zvláště obecných principů organizace a činnosti veřejné správy, znalost zákona o obcích, zákona o krajích, zákona o hlavním městě Praze a zákona o správním řízení, a schopnost aplikace těchto znalostí. Zvláštní část zahrnuje znalosti nezbytné k výkonu správních činností stanovených prováděcím právním předpisem, zvláště znalost působnosti orgánů územní samosprávy a územních správních úřadů vztahující se k těmto činnostem, a schopnost jejich aplikace. Vedoucí úředník, který řídí úředníky vykonávající správní činnosti stanovené prováděcím právním předpisem, prokazuje zvláštní odbornou způsobilost

z obecné části a ze zvláštní části alespoň pro jednu ze správních činností stanovených prováděcím právním předpisem, vykonávaných jím řízenými úředníky, určenou vedoucím úřadu. Vedoucí úřadu je povinen prokázat zvláštní odbornou způsobilost jen z obecné části. Vzdělávání vedoucích úředníků zahrnuje obecnou část a zvláštní část. Obecná část zahrnuje znalosti a dovednosti v oblasti řízení úředníků. Zvláštní část zahrnuje přehled o činnostech stanovených prováděcím právním předpisem vykonávaných podřízenými úředníky.

Na MÚ ve FnO mělo k 31. 12. 2015 vykonanou zkoušku odborné způsobilosti 65 zaměstnanců (77%). Ostatních 19 zaměstnanců tuto zkoušku pro výkon své agendy nepotřebuje. Z celkového počtu 9 vedoucích odboru mělo zkoušku odborné způsobilosti 8 úředníků, jeden vedoucí ji nepotřebuje pro výkon své funkce.

3.2.3 Platové výdaje na zaměstnance

Právní úprava týkající se nároku úředníka na plat je zákon o úřednících, zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce ve znění pozdějších změn a doplňků, nařízení vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě ve znění pozdějších změn a doplňků (dále také zákon o platových poměrech zaměstnanců). Každý státní zaměstnanec má platový tarif, podle kterého je zařazen do platové třídy a platového stupně. V nařízení vlády (katalogu správních činností) je stanovená výše tarifů a zařazení do jednotlivých tříd. Dalšími složkami platu jsou příplatky a případné odměny. (MVČR, *Informace pro státní zaměstnance*, [online])

Podle § 2-5 zákona o platových poměrech zaměstnanců, zařadí zaměstnavatel zaměstnance do platové třídy, která obsahuje jeho nejnáročnější práci, jejíž výkon zaměstnavatel na zaměstnanci požaduje. Zaměstnavatel zařadí zaměstnance do určité platové třídy, pro kterou splňuje potřebné vzdělání. Kvalifikační předpoklady vzdělání pro výkon prací v jednotlivých platových třídách jsou:

- 1. - 2. platová třída: základní vzdělání nebo základy vzdělání;
- 3. platová třída: střední vzdělání;
- 4. platová třída: střední vzdělání s výučním listem nebo střední vzdělání;
- 5. platová třída: střední vzdělání s výučním listem;
- 6. platová třída: střední vzdělání s maturitní zkouškou nebo střední vzdělání s výučním listem;
- 7. - 8. platová třída: střední vzdělání s maturitní zkouškou;
- 9. platová třída: vyšší odborné vzdělání nebo střední vzdělání s maturitní zkouškou;

- 10. platová třída: vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu nebo vyšší odborné vzdělání;
- 11. - 12. platová třída: vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu nebo vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu;
- 13. - 16. platová třída: vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu.

Zaměstnavatel zařadí zaměstnance do platového stupně příslušné platové třídy podle započitatelné praxe a míry jejího zápočtu. V plném rozsahu zápočte zaměstnavatel zaměstnanci dobu praxe v oboru požadované práce. Praxí v oboru požadované práce se pro účely tohoto nařízení rozumí výkon práce, pro kterou jsou potřebné znalosti stejného nebo obdobného zaměření jako pro výkon požadované práce. V rozsahu nejvýše dvou třetin zápočte zaměstnavatel zaměstnanci dobu jiné praxe, a to v závislosti na míře její využitelnosti pro výkon požadované práce. Zaměstnanci, který je úředníkem územního samosprávného celku, přísluší platový tarif stanovený podle stupnice platových tarifů.

Tajemník stanoví podle platového výměru plat zaměstnanci. Starosta pak stanoví plat tajemníkovi pomocí platové výměry. Vedoucí příslušných odborů předkládají tajemníkovi k rozhodnutí návrhy na zařazení do platové třídy podle platového předpisu a návrhy na osobní příplatek či odměny podřízených zaměstnanců. Veškeré informace o platech jsou přísně důvěrné a zaměstnanci mají povinnost zachovávat o nich mlčenlivost. Zaměstnanci jsou proto informováni o platových podmínkách individuálně. (Pracovní řád MÚ)

V následující tabulce (Tab. 3.5) jsou uvedeny celkové skutečné platové výdaje za zaměstnance v období 2010–2014. Vychází z § 6171 – činnost místní správy a položek 5011 – platy zaměstnanců v pracovním poměru, 5031 – povinné pojistné na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti, 5032 – povinné pojistné na veřejné zdravotní pojištění.

Tab. 3.5 Skutečné platové výdaje za zaměstnance v Kč

Rok	Položka			Celkem
	5011	5031	5032	
2010	21 808 510	5 480 890	2 001 140	29 549 380
2011	22 056 334	5 674 671	2 044 054	30 046 253
2012	21 757 997	5 596 641	2 012 728	29 728 294
2013	22 478 699	5 704 623	2 052 557	30 597 943
2014	21 944 737	5 568 550	2 004 807	29 870 310
Celkem	110 046 277	28 025 375	10 115 286	149 792 180

Zdroj: MV ČR. Informační portál, *Monitor* [online]. Vlastní zpracování.

Pro výpočet průměrného platu zaměstnance v pracovním poměru se použije vzorec aritmetický průměr (3.1). Jedná se o poměr hodnoty x_i , která označuje součet platů v daném roce (položka 5011) a hodnota N značí počet zaměstnanců (přepočtený průměrný evidenční stav) zařazených do MÚ za daný rok. Vychází se z předchozích tabulek (Tab. 3.2) a (Tab. 3.4). Výsledkem bude průměrný plat jednoho zaměstnance v jednotlivých letech 2010–2014. Částka bude zkreslená o obslužný personál, který má nižší platy než úředníci. Z celkového objemu mezd tvoří obslužný personál jen 4%. Pro lepší představivost jsou výsledky přepočteny na jeden kalendářní měsíc. Výsledky jsou matematicky zaokrouhlená na celá čísla.

$$x = \frac{\sum x_i}{N} \quad (3.1)$$

$$x_{2010} = \frac{21\,808\,510}{84,61} = \frac{257\,753,3388}{12} = 21\,479,- \text{ Kč}$$

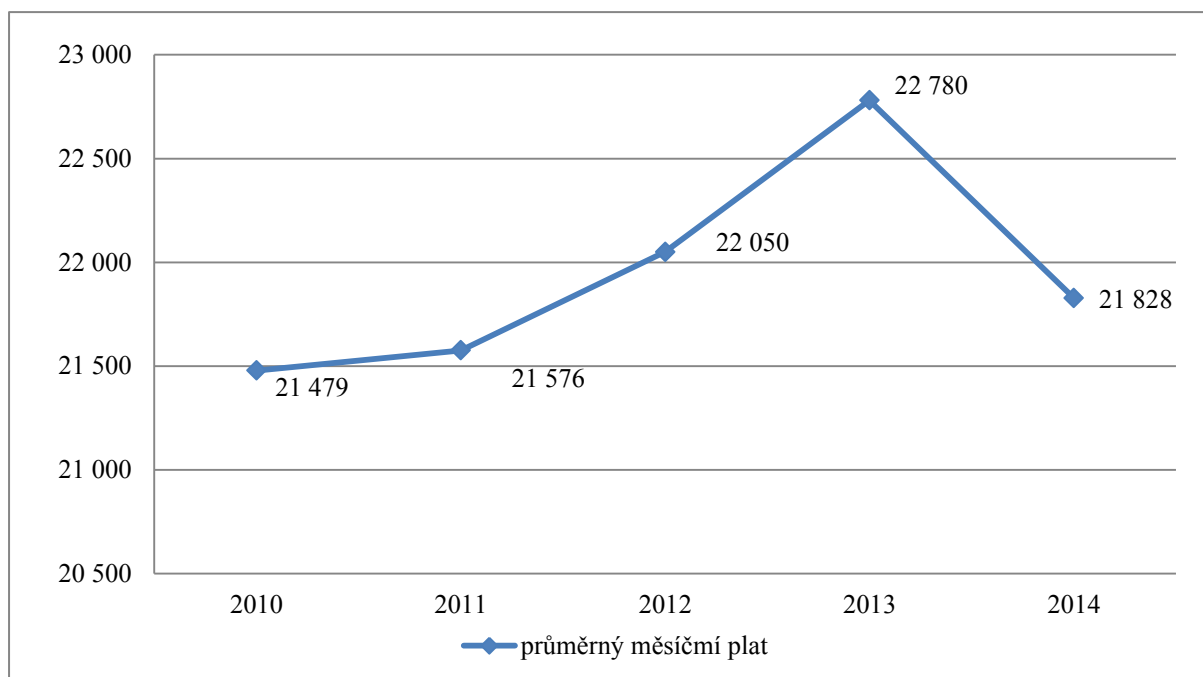
$$x_{2011} = \frac{22\,056\,334}{85,19} = \frac{258\,907,5478}{12} = 21\,576,- \text{ Kč}$$

$$x_{2012} = \frac{21\,757\,997}{82,23} = \frac{264\,599,2582}{12} = 22\,050,- \text{ Kč}$$

$$x_{2013} = \frac{22\,478\,699}{82,23} = \frac{273\,363,7237}{12} = 22\,780,- \text{ Kč}$$

$$x_{2014} = \frac{21\,944\,737}{83,78} = \frac{261\,932,8837}{12} = 21\,828,- \text{ Kč}$$

Obr. 3.2 Průměrný měsíční plat zaměstnance v roce 2010–2014 v Kč



Zdroj: Vlastní zpracování podle dat z MÚ.

Z výpočtu a obrázku (Obr. 3.2) vyplývá, že průměrný plat zaměstnance zařazeného do MÚ se pohybuje v rozmezí 21 479 – 22 780,- Kč měsíčně za sledované období 2010-2014. Do roku 2013 měl plat vzrůstající tendenci a v roce 2014 klesl o 952,- Kč. Výše výdajů na platy je každoročně ovlivněná několika faktory. Jedná se o změnu počtu zaměstnanců, nově nastupující zaměstnanec má jiné platové ohodnocení z důvodu délky odpracované doby (praxe) nebo kvalifikačních předpokladů než odcházející, vytvoření či sloučení pracovních míst apod.

4 HOSPODAŘENÍ MĚSTSKÉHO ÚŘADU MĚSTA FRÝDLANT NAD OSTRAVICÍ

Obec hospodaří na základě rozpočtu, který je finančním plánem a obsahuje informace o příjmech a výdajích. Obec se při sestavování rozpočtu řídí zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů ve znění pozdějších změn a doplňků (dále také zákon o rozpočtových pravidlech).

4.1 Rozpočet obce

Zákon o rozpočtových pravidlech podle § 1 upravuje tvorbu, postavení, obsah a funkce rozpočtů územních samosprávných celků, jimiž jsou obce, kraje a stanoví pravidla hospodaření s finančními prostředky územních samosprávných celků. Upravuje také zřizování nebo zakládání právnických osob územních samosprávných celků.

Rozpočet územního samosprávného celku a svazku obcí je podle § 4 zákona o rozpočtových pravidlech finančním plánem, jímž se řídí financování činnosti územního samosprávného celku a svazku obcí. Rozpočtový rok je shodný s rokem kalendářním. Sestavuje se zpravidla jako vyrovnaný. Může být schválen jako přebytkový, jestliže některé příjmy daného roku jsou určeny k využití až v následujících letech nebo jsou-li určeny ke splácení jistiny úvěrů z předchozích let. Jako schodkový jen v případě, že schodek bude možné uhradit finančními prostředky z minulých let, nebo smluvně zabezpečenou půjčkou, úvěrem, návratnou finanční výpomocí nebo příjmem z prodeje komunálních dluhopisů územního samosprávného celku.

Podle § 7 zákona o rozpočtových pravidlech **příjmy rozpočtu obce** tvoří příjmy z vlastního majetku a majetkových práv, příjmy z výsledků vlastní činnosti, příjmy z hospodářské činnosti právnických osob, pokud jsou podle tohoto nebo jiného zákona příjmem obce, která organizaci zřídila nebo založila, příjmy z vlastní správní činnosti včetně příjmů z výkonů státní správy, k nimž je obec pověřena podle zvláštních zákonů, zejména ze správních poplatků z této činnosti, příjmy z vybraných pokut a odvodů uložených v pravomoci obce podle tohoto zákona nebo zvláštních zákonů, pokud není dále stanoveno jinak, příjmy z místních poplatků podle zvláštního zákona, výnosy daní nebo podíly na nich podle zvláštního zákona, dotace ze státního rozpočtu a ze státních fondů, dotace z rozpočtu kraje, prostředky získané správní činností ostatních orgánů státní správy, např. z jimi ukládaných pokut a jiných peněžních odvodů a sankcí, jestliže jsou podle zvláštních zákonů příjmem

obce, přijaté peněžité dary a příspěvky, jiné příjmy, které podle zvláštních zákonů patří do příjmů obce.

Podle zákona o rozpočtových pravidlech dle § 9 **obec hradí z rozpočtu** zejména závazky vyplývající pro obec z plnění povinností uložených jí zákony, výdaje na vlastní činnost obce v její samostatné působnosti, zejména výdaje spojené s péčí o vlastní majetek a jeho rozvoj, výdaje spojené s výkonem státní správy, ke které je obec pověřena zákonem. Závazky vyplývající pro obec z uzavřených smluvních vztahů v jejím hospodaření a ze smluvních vztahů vlastních organizací, jestliže k nim přistoupila, závazky přijaté v rámci spolupráce s jinými obcemi nebo s dalšími subjekty, včetně příspěvků na společnou činnost. Úhrada úroků z přijatých půjček a úvěrů, výdaje na emise vlastních dluhopisů a na úhradu výnosů z nich náležejících jejich vlastníkům. Výdaje na podporu subjektů provádějících veřejně prospěšné činnosti a na podporu soukromého podnikání prospěšného pro obec, jiné výdaje uskutečněné v rámci působnosti obce, včetně darů a příspěvků na sociální nebo jiné humanitární účely. Hradí i splátky přijatých půjček, úvěrů a návratných výpomocí a splátky jistiny vlastních dluhopisů jejich vlastníkům.

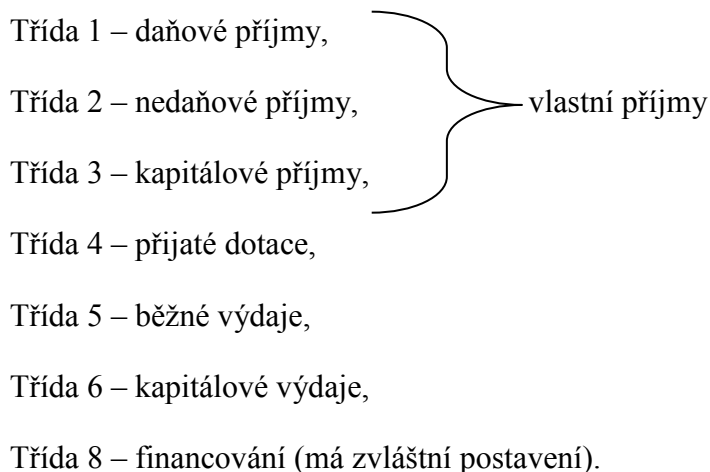
Dle § 11 zákona o rozpočtových pravidlech územní samosprávný celek **zveřejní** návrh svého **rozpočtu** po dobu nejméně 15 dnů přede dnem jeho projednávání na zasedání zastupitelstva územního samosprávného celku na své úřední desce a způsobem umožňujícím dálkový přístup. Na úřední desce může být návrh rozpočtu zveřejněn v užším rozsahu, který obsahuje alespoň údaje o příjmech a výdajích rozpočtu v třídění podle nejvyšších jednotek druhového třídění rozpočtové skladby. Způsobem umožňujícím dálkový přístup se zveřejňuje úplné znění návrhu rozpočtu.

Podle zákona o rozpočtových pravidlech podle § 12 se rozpočet územního samosprávného celku a rozpočet svazku obcí zpracovává v třídění podle rozpočtové skladby, kterou stanoví Ministerstvo financí ČR vyhláškou. Dle § 13 nebude-li rozpočet schválen před 1. lednem rozpočtového roku, řídí se rozpočtové hospodaření územního samosprávného celku nebo svazku obcí v době do schválení rozpočtu pravidly rozpočtového provizoria. Rozpočtové příjmy a výdaje uskutečněné v době rozpočtového provizoria se stávají příjmy a výdaji rozpočtu po jeho schválení. Podle § 17 po skončení kalendářního roku se údaje o ročním hospodaření územního samosprávného celku a svazku obcí souhrnně zpracovávají do závěrečného účtu. V závěrečném účtu jsou obsaženy údaje o plnění rozpočtu příjmů a výdajů v plném členění podle rozpočtové skladby, údaje o hospodaření s majetkem a o dalších finančních operacích, včetně tvorby a použití peněžních fondů v tak podrobném členění

a obsahu, aby bylo možné zhodnotit finanční hospodaření územního samosprávného celku nebo svazku obcí a jimi zřízených nebo založených právnických osob.

4.1.1 Celkové příjmy a výdaje obce

Příjmy a výdaje jak uvádí Peková (2012) jsou v ČR upravovány pomocí rozpočtové skladby, která třídí všechny peněžní operace. Rozpočtová skladba využívá třídění na odpovědnostní (vztahuje se ke státnímu rozpočtu), druhové, odvětvové, konsolidační (zajišťuje odstranění duplicit). **Druhové** je základem třídění příjmů a výdajů, které se propojují s účetnictvím, a týká se všech peněžních operací. Má tři základní okruhy - příjmy, výdaje a financování. Jednotlivé položky se rozlišují podle číselného kódu do třídy (jednomístný), seskupení položek (dvoumístný), podseskupení položek (třímístný) a jednotlivé položky příjmů a výdajů (čtyřmístný). Následné rozdělení podle tříd:



Z hlediska druhového jsou celkové příjmy a výdaje obce FnO uvedeny v tabulce (Tab. 4.1). Veřejné příjmy, dle Pekové (2012), jsou důležitým zdrojem pro krytí veřejných výdajů. Každoročně se opakují, ale ne ve stejné výši. Mezi **daňové příjmy** se řadí svěřené a sdílené daně, místní a správní poplatky. **Nedaňové příjmy** tvoří příjmy z pronájmu majetku, příjmy od organizačních složek a příspěvkových organizací, dividendy z akcií, přijaté úroky či sankční pokuty apod. **Kapitálové příjmy** jsou z prodeje majetku (movitého a nemovitého dlouhodobého) a z prodeje akcií a majetkových podílů. **Přijatými dotacemi** se rozumí běžné neinvestiční (všeobecné, specifické) a kapitálové investiční transfery (účelové, neúčelové). **Běžné výdaje** tvoří mzdy a platy⁷, povinné pojistné za zaměstnance, materiální výdaje, nájemné, placené pokuty a úroky, dotace vlastním organizačním složkám a jiným subjektům, neinvestiční příspěvky příspěvkovým organizacím apod. **Kapitálové výdaje** jsou na pořízení

⁷ Nejen platy ale veškeré sociální transfery se řadí do tzv. mandatorních výdajů, které jsou ze zákona povinné a jejich výše se při plánování rozpočtu nijak neovlivní.

majetku (movitého a nemovitého dlouhodobého), na nákup cenných papírů, na investiční příspěvky příspěvkovým organizacím, organizačním složkám apod.

Tab. 4.1 Celkové příjmy a výdaje obce FnO podle druhového členění v Kč

	2010	2011	2012	2013	2014	Průměr
Příjmy	247 395 380	217 409 028	154 751 296	173 841 609	233 936 502	205 466 763,0
Výdaje	230 211 520	197 236 891	162 250 463	145 547 114	246 394 513	196 328 100,2
z toho běžné výdaje	195 028 890	184 492 624	111 086 626	116 376 887	121 964 668	145 789 939,0
z toho kapitálové výdaje	35 182 630	12 744 267	51 163 837	29 170 227	124 429 845	50 538 161,2

Zdroj: MV ČR. Informační portál, *Monitor* [online]. Vlastní zpracování.

Z výše uvedené tabulky (4.1) můžeme analyzovat celkové příjmy a výdaje obce FnO. Průměrně se příjmy pohybují kolem 205 mil. Kč, výdaje 196 mil. Kč, výdaje byly zcela kryté příjmy. Pro jednotlivé roky to ovšem neplatí. V roce 2012 a 2014 byly výdaje vyšší než příjmy. Příjmy z dřívějších let pokryjí vzniklou ztrátu. Průměrné kapitálové výdaje tvoří 26% z průměrných celkových výdajů. Tento průměr za období 2010-2014 u kapitálových výdajů je ovlivněn rokem 2014, kdy byly kapitálové výdaje průměrně o 92 364 604,- Kč vyšší oproti ostatním obdobím. Největší podíl na celkových výdajích mají běžné výdaje (74%).

4.1.2 Výdaje na činnost Městského úřadu ve Frýdlantu nad Ostravicí

Výdaje na činnost MÚ jsou určeny dle odvětvového hlediska, to třídí finanční prostředky podle účelu, sledovány jako výdaje na činnost místní správy. Položky jsou podle číselného kódu rozdělené na rozpočtové skupiny (jednomístný), který se dělí na rozpočtové oddíly (dvoumístný), následně pododdíly (třímístný) a paragrafy (čtyřmístný). Třídí se do šesti skupin, jak uvádí Peková (2012). Činnost místní správy patří do 6. skupiny - Všeobecná veřejná správa a služby. Dále do rozpočtového oddílu 61 - Státní moc, státní správa, územní samospráva a politické strany, pododdílů 617 - Regionální a místní správa a následně podle paragrafů 6171 - Činnost místní správy. Tento paragraf zahrnuje i společnou činnost pro místní správu a zastupitelský sbor, pokud jej nelze oddělit. Také sem patří výdaje hrazené ze sociálního fondu obcí, které jsou ve prospěch zaměstnanců obecního úřadu. (MVČR, *Monitor* [online]). Tabulka (Tab. 4.2) ukazuje skutečné výdaje podle tohoto členění na činnost místní správy, které byly v průměru 39 447 542,- Kč. Během období 2010-2014 byla vynaložena více méně konstantní částka. Směrodatná odchylka, měří rozptýlenost dat kolem aritmetického průměru (Šalounová, 2013). Odchylka dat je 1 047 464,93.

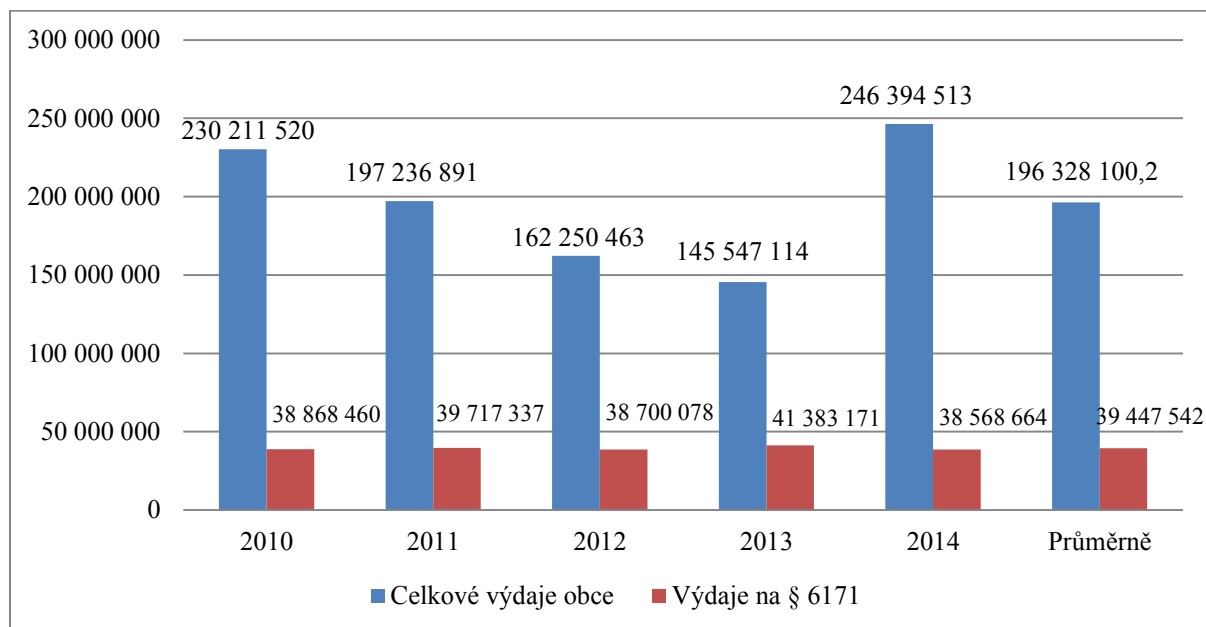
Tab. 4.2 Výdaje podle odvětvového členění na § 6171 v Kč

	2010	2011	2012	2013	2014	Průměr	Směrodatná odchylka
§ 6171	38 868 460	39 717 337	38 700 078	41 383 171	38 568 664	39 447 542	1 047 464,93

Zdroj: MV ČR. Informační portál, *Monitor* [online]. Vlastní zpracování.

Následující obrázek (Obr. 4.1) ukazuje výši celkových výdajů obce a výdaje na činnosti místní správy. Podíl výdajů na činnost místní správy a celkových výdajů obce činí pro rok 2010 po zaokrouhlení 17%, ten se postupem času zvětšuje. V roce 2011 činí 20%, následně v roce 2012 je 24% a v roce 2013 až 28%. Po poklesu v roce 2014 se opět dostává na 16%. Celkový podíl výdajů na činnost místní správy a celkových výdajů obce činí 20%.

Obr. 4.1 Celkové výdaje obce a výdaje na § 6171 v Kč



Zdroj: MV ČR. Informační portál, *Monitor* [online]. Vlastní zpracování.

Výdaje podle odvětvového členění na činnost místní správy udávají celkovou částku výdajů. Druhé členění rozděluje výdaje na konkrétní položky. Běžné výdaje (třída 5) jsou rozdělené podle seskupení na jednotlivé položky. Seznam názvů a významů jednotlivých položek je uveden v Příloze č. 4 (Seznam a význam položek podle § 6171). Nejvíce položek běžných výdajů je v seskupení 51 - Neinvestiční nákupy a související výdaje, které uvádí následující tabulka (Tab. 4.3). Mezi největší položky se řadí položka 5169, která má průměrně 1,9 mil. Kč. Většinou se do tohoto seskupení řadí výdaje spojené s chodem úřadu např. nákup materiálů, oděvů, studené vody, tepla, elektrické energie, programové vybavení, opravy a udržování. Výdaje na provoz jsou ovlivněny i tím, že úřad má tři budovy. Položky průměrně vyšší než 500 tis. Kč byly 5137, 5139, 5152, 5154 a 5161.

Tab. 4.3 Seskupení 51 podle § 6171 v Kč

Položka	2010	2011	2012	2013	2014
5132	620	7 165	0	350	6 263
5133	2 290	1 311	1 050	3 776	1 555
5134	5 290	11 474	11 542	17 883	0
5136	68 850	51 270	48 409	32 546	46 835
5137	629 970	762 460	284 798	503 976	1 349 143
5139	816 780	937 988	821 598	689 631	826 145
5144	86 510	78 081	9 478	9 971	9 889
5151	100 590	109 596	114 226	118 738	135 254
5152	808 350	763 152	668 081	657 750	444 817
5154	571 780	627 896	500 123	517 863	454 766
5156	94 740	127 655	113 167	119 697	92 740
5161	1 004 400	953 493	374 016	333 066	449 253
5162	524 890	517 117	466 960	311 886	320 555
5163	375 030	311 883	235 661	263 863	273 893
5166	154 540	136 425	128 081	132 669	242 474
5167	258 840	271 194	360 928	362 064	352 216
5168	0	0	0	0	752 248
5169	1 821 740	2 122 400	3 077 320	1 595 421	1 020 997
5171	183 960	429 867	438 998	446 382	505 415
5172	133 430	87 654	76 997	71 573	34 054
5173	71 390	93 730	76 730	100 927	106 595
5175	22 050	20 190	25 709	32 138	35 119
5179	182 910	175 775	176 575	81 500	98 743
5192	13 480	18 503	24 428	17 813	28 947
5194	10 560	16 028	23 160	27 612	20 275
5195	0	0	0	34 782	4 925
Celkem	7 942 990	8 632 307	8 058 035	6 483 877	7 613 116

Zdroj: MV ČR. Informační portál, *Monitor* [online]. Vlastní zpracování.

Největší položku seskupení 50 - Platy a podobné a související výdaje z níže uvedené tabulky (4.4) samozřejmě tvoří výdaje na platy, které se pohybují průměrně na 22 mil. Kč. S platy souvisí i povinné pojistné 5031 a 5032, které patří mezi další položky s největším objemem. Společně činí 7 mil. Kč. Oproti úrazovému pojištění, které se pohybuje na 104 tis. Kč. Ostatní položky 5021, 5024, 5029 souvisí s ostatními výdaji týkající se zaměstnanců. Jen v roce 2014 byla udělena odměna za užití duševního vlastnictví.

Tab. 4.4 Seskupení 50 podle § 6171 v Kč

Položka	2010	2011	2012	2013	2014
5011	21 808 510	22 056 334	21 757 997	22 478 699	21 944 737
5021	282 940	520 636	493 553	265 492	225 589
5024	527 470	0	0	232 715	0
5029	29 800	40 900	7 800	39 600	55 200
5031	5 480 890	5 674 671	5 596 641	5 704 623	5 568 550
5032	2 001 140	2 044 054	2 012 728	2 052 557	2 004 807
5038	107 060	103 739	103 020	103 298	105 464
5041	0	0	0	0	2 026
Celkem	30 237 810	30 440 334	29 971 739	30 876 984	29 906 373

Zdroj: MV ČR. Informační portál, *Monitor* [online]. Vlastní zpracování.

Běžné výdaje dále tvoří seskupení 52 - Neinvestiční transfery soukromoprávním subjektům, 53 - Neinvestiční transfery veřejnoprávním subjektům a mezi peněžními fondy téhož subjektu a 54 - Neinvestiční transfery obyvatelstvu. Jak je patrné z níže uvedené tabulky (Tab. 4.5) tak v seskupení 52 - Neinvestiční transfery soukromoprávním subjektům je jen jedna položka, která se týká ostatních neinvestičních transferů neziskovým a podobným organizacím. Částka je v podstatě stejná kromě roku 2011, kdy se téměř trojnásobně zvýšila. 53 - Neinvestiční transfery veřejnoprávním subjektům a mezi peněžními fondy téhož subjektu, tvoří občasné výdaje do 20 tisíc Kč. Výjimku tvoří rok 2014 s úhradou sankcí jiným rozpočtům v hodnotě 103 tisíc Kč. Z 54 - Neinvestiční transfery obyvatelstvu je zanedbatelným výdajem náhrady placené obyvatelstvu.

Tab. 4.5 Seskupení 52, 53 a 54 podle § 6171 v Kč

Položka	2010	2011	2012	2013	2014
5229	3 000	8 062	3 750	3 000	3 000
5319	0	13 104	0	0	0
5361	0	0	500	7 000	0
5362	0	7 600	15 100	0	7 500
5363	0	0	0	103 403	2 000
5365	0	0	0	100	0
5424	128 100	179 485	124 091	151 707	116 209
5429	2 000	2 000	2 000	1 000	1 000
5499	484 690	434 445	524 864	544 996	563 619
Celkem	617 790	644 696	670 305	811 206	693 328

Zdroj: MV ČR. Informační portál, *Monitor* [online]. Vlastní zpracování.

V tabulce (Tab. 4.6) jsou uvedeny kapitálové výdaje (třída 6) rozdělené podle seskupení 61 - Investiční nákupy a související výdaje. V tabulce se nachází jen dvě položky a to položka 6111 - Programové vybavení a položka 6122 - Stroje, přístroje a zařízení. Na těchto položkách jsou zaevidovány výdaje na pořízení počítačů a počítačový programů v hodnotě přesahující 60 tis. Kč a s dobou použitelnosti delší než jeden rok. Poskytnuté peněžní prostředky byly jen ve dvou letech.

Tab. 4.6 Seskupení 61 podle § 6171 v Kč

Položka	2010	2011	2012	2013	2014
6111	0	0	0	976 860	355 848
6122	69 870	0	0	2 234 246	0
Celkem	69 870	0	0	3 211 106	355 848

Zdroj: MV ČR. Informační portál, *Monitor* [online]. Vlastní zpracování.

Největší objem výdajů na činnost místní správy je vynakládán na běžné výdaje. Kapitálové výdaje jsou zanedbatelnou položkou. Z běžných výdajů je největší seskupení 50 - Platy a podobné a související výdaje. Dále pak seskupení 51 - Neinvestiční nákupy a související výdaje. Na posledním místě byly po sečtení seskupení 52 - Neinvestiční transfery soukromoprávním subjektům, 53 - Neinvestiční transfery veřejnoprávním subjektům a mezi peněžními fondy téhož subjektu a 54 - Neinvestiční transfery obyvatelstvu.

4.2 Výše příspěvku na výkon státní správy

Postup pro výpočet příspěvku na výkon státní správy s potřebnými vzorci je uveden v kapitole 2.3.2. Příspěvek na výkon státní správy dostává obec od Všeobecné pokladní správy, která je jedna z kapitol státního rozpočtu a je řízená Ministerstvem financí ČR. Výše příspěvku je uvedena v tabulce (Tab. 4.7). K výpočtu je důležité správně si vymezit SC a SO. SC se rozumí FnO s počtem obyvatel 9 874. SO pro ORP a pověřený obecní úřad má 24 355 obyvatel. SO stavebního úřadu má 19 348 obyvatel. SO matričního úřadu má 16 495 obyvatel a základní působnost pro 9 874 obyvatel. Příspěvek se zaokrouhluje na 100 Kč.

Tab. 4.7 Výše příspěvku na výkon státní správy

Rok ⁸	Příspěvek v Kč	Podíl na celkových běžných výdajích FnO v %	Podíl na celkových kapitálových výdajích FnO v %	Podíl na výdajích podle § 6171 v %
2010	20 838 892	10,69	59,23	53,61
2011	17 297 400	9,38	135,73	43,55
2012	17 102 300	15,40	33,43	44,19
2013	17 219 300	14,80	59,03	41,61
2014	17 359 400	14,23	13,95	45,01
Celkem	89 817 292	12,32	35,54	45,54

Zdroj: MV ČR. *Příspěvek na výkon státní správy*, [online]. Vlastní zpracování.

Příspěvek na výkon státní správy se od sebe moc neliší, záleží na počtu obyvatel, který se každoročně mění, ale nedochází k výraznému poklesu či vzestupu. Dále na hodnotě koeficientu B, který se převážně mění. Výjimku tvoří jen rok 2010, kdy příspěvek byl vyšší cca o 3 mil. Kč. Výpočet příspěvku pro rok 2010 jeho postup výpočtu nebyl změněn, vygeneroval příspěvek vyšší než předchozí i následující roky. Odůvodnění předkládá text přílohy číslo č. 8 zákona č. 433/2010 Sb., o státním rozpočtu, kdy pro následující roky došlo k zohlednění růstu počtu obyvatel v ČR. Celková výchozí částka příspěvku se násobila koeficientem 0,824.

Příspěvek pokryl v roce 2010 celkové běžné výdaje 11%. V následujícím roce 2011 klesl podíl o 2%. V roce 2012 a 2013 se podíl zvýšil na 15% a v roce 2014 se pohyboval na 14%. Kapitálové výdaje jsou vždy nižší, a proto je větší pravděpodobnost jejich úhrady z poskytnutého příspěvku. Celkové kapitálové výdaje by v roce 2010 a 2013 mohly být uhrazeny z 59%. Příspěvek v roce 2011 je vyšší o 36% než příslušné výdaje. Podíl příspěvku

⁸ Pro rok 2015 byl příspěvek ve výši 17 425 400 Kč a pro rok 2016 byl stanoven na 17 825 600 Kč.

na kapitálových výdajích v roce 2012 činil 33%. V roce 2014 byly největší výdaje ve sledovaném období a příspěvek by pokryl jen 14%.

Podíl výše příspěvku na výdajích podle činnosti místní správy (§ 6171) se pohybuje v rozmezí 43-45%, kromě roku 2010, kdy tento podíl stoupl na 54%.

Výdaje na činnosti místní správy (§ 6171) za období 2010-2014 byly celkově 197 237 710,- Kč. Obec obdržela na výkon státní správy příspěvek, který je za období 2010-2014 celkově 89 817 292,- Kč. Příspěvek činí z celkových výdajů na činnost místní správy 45,5%.

5 ZÁVĚR

Cílem práce bylo zhodnotit řízení a hospodaření městského úřadu obce s rozšířenou působností se zaměřením na vývoj počtu a struktury zaměstnanců a výdajů na jejich platy v roce 2010–2014. Tento cíl je sledován v jednotlivých kapitolách. Praktické těžiště obsahu práce je v třetí kapitole a zejména ve čtvrté kapitole, kde na základě komparativní analýzy byly zhodnoceny výdaje na činnost místní správy za období 2010-2014 a vybrané výdajové položky.

V Moravskoslezském kraji je 22 obcí s rozšířenou působností a jednou z nich je město Frýdlant nad Ostravicí. Stěžejní podíl na zabezpečení úkolů jak v samostatné, tak přenesené působnosti má městský úřad. Podle organizačního vymezení se městský úřad řídí vnitřním předpisem a to organizačním řádem, který ustanovuje, že Městský úřad Frýdlant nad Ostravicí se člení na devět odborů. Dále vymezuje úřední hodiny, které jsou na nejnavštěvovanějších agendách pro rychlejší jednání s občany časově i denně prodlouženy. Z hlediska věcné působnosti Městský úřad Frýdlant nad Ostravicí vykonává samostatnou působnost a pro ostatní obce (10), které spadají do správního obvodu i přenesenou působnost.

Zaměstnanci městského úřadu jsou osoby, které pracují v trvalém pracovním poměru vůči Frýdlantu nad Ostravicí, a jsou zařazeni do městského úřadu. Dle organizačního řádu městského úřadu se zaměstnanci dělí na úředníky a obslužný personál. Počet zaměstnanců se v průběhu sledovaných let (2010-2015) výrazně neměnil. Průměrný evidenční počet zaměstnanců činil 84,03. K 31. 12. 2015 bylo do Městského úřadu Frýdlant nad Ostravicí zařazeno 90 zaměstnanců, z toho šest jako obslužný personál a ostatní byli úředníci. Na celkovém počtu tvoří 79% žen. Největší podíl na počtu zaměstnanců mají úředníci, kteří tvoří 93%. Každý úředník je povinen si prohlubovat kvalifikaci. Dle zákona o úřednících vykonávají zkoušku zvláštní odborné způsobilosti.

Výdaje na platy zaměstnanců Městského úřadu Frýdlant nad Ostravicí včetně povinného pojistného na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, povinného pojistného na veřejném zdravotním pojištění činily za období 2010-2014 průměrně 29 958 436,- Kč. Což představuje podíl na celkových výdajích obce 15% a na činnost místní správy 76%. Průměrný měsíční plat zaměstnance městského úřadu se za sledované období pohybuje v rozmezí 21 479-22 780,- Kč. Platy jsou každoročně ovlivňovány několika faktory např. zařazení zaměstnance do vyššího platového stupně či třídy, vytvoření nových pracovních míst, výši odměn, realizovaných projektů apod.

Na výkon státní správy dostál Městský úřad Frýdlant nad Ostravicí ve sledovaném období 2010-2014 průměrný příspěvek ve výši 17 963 458,4 Kč ze státního rozpočtu. Jeho metodický postup je určen přílohou zákona o státním rozpočtu. Porovnáním výše přijatých příspěvku na státní správu a výdajů na provoz činnosti místní správy a následně na platy zaměstnanců včetně povinného pojistného na sociálním zabezpečení, příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a na veřejném zdravotním pojištění bylo zjištěno, že celkový příspěvek tvoří podíl na činnosti místní správy 45,5% a 167% výdajů na platy.

V případě závislosti obce jen na příspěvku na výkon státní správy by byl příspěvek nedostačující a nepokryl by ani výdaje na platy. Nicméně je nutno doplnit a zopakovat, že městský úřad také plní úkoly v samostatné působnosti a výdaje spoje se zabezpečením těchto úkolů by měli být hrazeny z rozpočtu obce. Rozlišení počtu zaměstnanců a provozních výdajů podle přenesené a samostatné působnosti nejsou k dispozici a to jak ze strany úřadu, tak ze zdrojů Ministerstva financí ČR a Ministerstva vnitra ČR.

Z provedeného hodnocení organizační i hospodářské stránky městského úřadu a s ohledem na širší samostatné a zejména v přenesené působnosti vyplývá, že Městský úřad Frýdlantu nad Ostravicí vykazuje ve sledovaném období 2010-2014 konzistentní a stabilní výsledky. Otázkou zůstává výkonnost jednotlivých zaměstnanců, kvalita plnění úkolů a spokojenost občanů v relaci, k vynaloženým výdajům z veřejných rozpočtů.

SEZNAM POUŽITÉ LITERATURY

Odborná literatura:

- [1] EXNER, Jiří. *Obce, města, městské části. O místní veřejné správě a její dekoncentraci statutárními vyhláškami v územně členěných městech*. Praha: Libri, 2004. 407 s. ISBN 80-7277-289-9.
- [2] HENDRYCH, Dušan. *Správní věda: teorie veřejné správy*. 4. aktualizované vyd. Praha: Wolters Kluwer, 2014. 244 s. ISBN 978-80-7478-561-0.
- [3] HORZINKOVÁ, Eva a Vladimír NOVOTNÝ. *Základy organizace veřejné správy v ČR*. Plzeň: Vydavatelství a nakladatelství Aleš Čeněk, 2008. ISBN 978-80-7380-096-3.
- [4] KOČÍ, Roman. *Obecní samospráva v České republice: praktická příručka s judikaturou*. Praha: Leges, 2012. 240 s. ISBN 978-80-87576-28-1.
- [5] KOUDELKA, Zdeněk. *Samospráva*. Praha: Linde, 2007. 399 s. ISBN 978-80-7201-665-5.
- [6] PEKOVÁ, Jitka. *Finance územní samosprávy: Teorie a praxe v ČR*. Praha: Wolters Kluwer ČR, 2011. 588 s. ISBN 978-80-7357-614-1.
- [7] PEKOVÁ, Jitka. *Veřejné finance. Teorie a praxe v ČR*. Praha: Wolters Kluwer, 2012. 642 s. ISBN 978-80-7357-698-1.
- [8] PEKOVÁ, J., J PILNÝ a M. JETMAR. *Veřejný sektor - řízení a financování*. Praha: Wolters Kluwer ČR, 2012. ISBN 978-80-7357-936-4.
- [9] POMAHAČ, Richard. *Veřejná správa*. Praha: C. H. Beck, 2013. 315 s. ISBN 978-80-7400-447-6.
- [10] POMAHAČ, Richard. *Základy teorie veřejné správy*. Plzeň: Vydavatelství a nakladatelství Aleš Čeněk, 2011. 267 s. ISBN 978-80-7380-330-8.
- [11] POMAHAČ, Richard a Olga VIDLÁKOVÁ. *Veřejná správa*. V Praze: C. H. Beck, 2002. xii. ISBN 80-7179-748-0.
- [12] PRŮCHA, Petr. *Místní správa*. Brno: Masarykova univerzita, 2011. 276 s. ISBN 978-80-210-5590-2.
- [13] REKTOŘÍK, Jaroslav. *Ekonomika a řízení odvětví veřejného sektoru*. 2. aktualizované vyd. Praha: Ekopress, 2007. 309 s. ISBN 978-80-86929-29-3.

[14] ŠALOUNOVÁ, Dana. *Úvod do pravděpodobnosti a statistiky*. Ostrava: VŠB-TU Ostrava, 2013. 192 s. ISNB 978-80-248-3067-4.

[15] VRONSKÁ, Svatava. *Okresní úřady*. Praha: Institut pro místní správu, 1997. 43 s.

Zákony a jiné právní předpisy:

[16] Zákon č. 1 ze dne 16. prosince 1992 Ústavní zákon České národní rady. In: *Sbírka zákonů České republiky*. 1992, částka 1, s. 3-16. Dostupné také z: [http://aplikace.mvcr.cz/sbirka-zakonu/SearchResult.aspx?q=1/1993&typeLaw=zakon &what=Cislo_zakona_smlouvy](http://aplikace.mvcr.cz/sbirka-zakonu/SearchResult.aspx?q=1/1993&typeLaw=zakon&what=Cislo_zakona_smlouvy). ISSN 1211-1244.

[17] Zákon č. 128 ze dne 12. dubna 2000 o obcích (obecní zřízení). In: *Sbírka zákonů České republiky*. 2000, částka 38, s. 1738-1764. Dostupné také z: http://aplikace.mvcr.cz/sbirka-zakonu/SearchResult.aspx?q=128/2000&typeLaw=zakon&what=Cislo_zakona_smlouvy. ISSN 1211-1244.

[18] Zákon č. 250 ze dne 7. července 2000 o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. In: *Sbírka zákonů České republiky*. 2000, částka 73, s. 3557-3567. Dostupné také z: http://aplikace.mvcr.cz/sbirka-zakonu/SearchResult.aspx?q=250/2000&typeLaw=zakon&what=Cislo_zakona_smlouvy. ISSN 1211-1244.

[19] Zákon č. 312 ze dne 13. června 2002 o úřednících územních samosprávných celků. In: *Sbírka zákonů České republiky*. 2002, částka 114, s. 6598-6612. Dostupné také z: http://aplikace.mvcr.cz/sbirka-zakonu/SearchResult.aspx?q=312/2002&typeLaw=zakon&what=Cislo_zakona_smlouvy. ISSN 1211-1244.

[20] Zákon č. 314 ze dne 13. června 2002 o stanovení obcí s pověřeným obecním úřadem a stanovení obcí s rozšířenou působností. In: *Sbírka zákonů České republiky*. 2002, částka 114, s. 6630-6633. Dostupné také z: http://aplikace.mvcr.cz/sbirka-zakonu/SearchResult.aspx?q=314/2002&typeLaw=zakon&what=Cislo_zakona_smlouvy. ISSN 1211-1244.

[21] Příloha č. 8 k zákonu č. 400 ze dne 9. prosince 2015 o státním rozpočtu České republiky na rok 2016. *Postup pro stanovení výše příspěvku na výkon státní správy jednotlivým obcím a hlavnímu městu Praze*. In: *Sbírka zákonů České republiky*. 2015, částka 165, s. 5436-5439. Dostupné také z: http://aplikace.mvcr.cz/sbirka-zakonu/SearchResult.aspx?q=400/2015&typeLaw=zakon&what=Cislo_zakona_smlouvy. ISSN 1211-1244.

[22] Příloha č. 8 k zákonu č. 433 ze dne 15. prosince 2010 o státním rozpočtu České republiky na rok 2011. *Postup pro stanovení výše příspěvku na výkon státní správy jednotlivým obcím a*

hlavnímu městu Praze. In: *Sbírka zákonů České republiky*. 2010, částka 150, s. 5692-5694. Dostupné také z: http://aplikace.mvcr.cz/sbirka-zakonu/SearchResult.aspx?q=433/2010&typeLaw=zakon&what=Cislo_zakona_smlouvy. ISSN 1211-1244.

[23] Nařízení vlády č. 564 ze dne 6. prosince 2006 o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě. In: *Sbírka zákonů České republiky*. 2006, částka 184, s. 7706-7718. Dostupné také z: http://aplikace.mvcr.cz/sbirka-zakonu/SearchResult.aspx?q=564/2006%20&typeLaw=zakon&what=Cislo_zakona_smlouvy. ISSN 1211-1244.

Elektronické dokumenty a ostatní:

[24] ČESKÝ STATISTICKÝ ÚŘAD. ČSÚ: *Malý lexikon obcí České republiky – 2015* [online]. ČSÚ [cit. 15. 3. 2016]. Dostupné z: <https://www.czso.cz/csu/czso/maly-lexikon-obci-ceske-republiky-2015>.

[25] GOOGLE ČESKÁ REPUBLIKA. *Aplikace Google: Mapy* [online]. [cit. 24. 3. 2016]. Dostupné z: <https://www.google.cz/maps/@49.5928307,18.3582161,438a,20y,164.15h/data=!3m1!1e3?hl=cs>.

[26] MĚSTSKÝ ÚŘAD FRÝDLANT NAD OSTRAVICÍ. *Organizační řád Městského úřadu Frýdlant nad Ostravicí s účinností od 1. září 2014*. Dostupné také z: <http://www.frydlantno.cz/portal/verejna-sprava/organizacni-rad/>.

[27] MĚSTSKÝ ÚŘAD FRÝDLANT NAD OSTRAVICÍ. *Organizační řád Městského úřadu Frýdlant nad Ostravicí s účinností od 12. května 2010*. Dostupné také z: http://www.frydlantno.cz/wrs/addons/file/verejna-sprava/uredni-deska/informace/organizacni_rad.pdf.

[28] MĚSTSKÝ ÚŘAD FRÝDLANT NAD OSTRAVICÍ. *Pracovní řád Městského úřadu Frýdlant nad Ostravicí s účinností od 3. června 2013*. Dostupné také z: www.frydlantno.cz/wrs/addons/file/Pracovni-rad-MeU.pdf.

[29] MĚSTSKÝ ÚŘAD FRÝDLANT NAD OSTRAVICÍ. *Územní plán města Frýdlant nad Ostravicí po změně č. 10. prosinec 2009*. Dostupné také z: <http://www.frydlantno.cz/portal/verejna-sprava/uzemni-planovani/>.

[30] MINISTERSTVO PRÁCE A SOCIÁLNÍCH VĚCÍ. MPSV ČR: *Příručka pro personální a platovou agendu* [online]. MPSV ČR [cit. 29. 3. 2016]. Dostupné z: <http://www.mpsv.cz/ppropo.php?ID=IPB072>.

- [31] MINISTERSTVO VNITRA ČESKÉ REPUBLIKY. MV ČR: *Katalog činností vykonávaných obcemi v jednotlivých kategoriích* [online]. MV ČR [cit. 27. 11. 2015]. Dostupné z: <http://www.mvcr.cz/clanek/katalog-cinnosti-vykonavanych-obcemi-v-jednotlivych-kategoriich.aspx>.
- [32] MINISTERSTVO VNITRA ČESKÉ REPUBLIKY. MV ČR: *Informace pro státní zaměstnance* [online]. MV ČR [cit. 25. 3. 2016]. Dostupné z: <http://www.mvcr.cz/sluzba/clanek/odmenovani-statnich-zamestnancu.aspx>.
- [33] MINISTERSTVO VNITRA ČESKÉ REPUBLIKY. MV ČR: *Příspěvek na výkon státní správy* [online]. MV ČR [cit. 26. 3. 2016]. Dostupné z: <http://www.mvcr.cz/clanek/dokumenty-ouvs-prispevek-na-vykon-statni-spravy.aspx>.
- [34] MONITOR. *Souhrnný rozklikávací rozpočet správa* [online]. [cit. 30. 3. 2016]. Dostupné z: <http://monitor.statnipokladna.cz/2010/obce/detail/00296651>.
- [35] OFICIÁLNÍ STRÁNKY MĚSTA FRÝDLANT NAD OSTRAVICÍ. *Struktura úřadu* [online]. [cit. 2. 3. 2016]. Dostupné z: <http://frydlantno.cz/portal/verejna-sprava/struktura-uradu/>.
- [36] OFICIÁLNÍ STRÁNKY MĚSTA FRÝDLANT NAD OSTRAVICÍ. *Rada a zastupitelstvo* [online]. [cit. 2. 3. 2016]. Dostupné z: <http://frydlantno.cz/portal/verejna-sprava/rada-a-zastupitelstvo/>.

SEZNAM ZKRATEK

ČR	Česká republika
FnO	Frýdlant nad Ostravicí
MÚ	Městský úřad
MV ČR	Ministerstvo vnitra ČR
ORP	obec s rozšířenou působností
SC	správní centrum
SO	správní obvod

PROHLÁŠENÍ O VYUŽITÍ VÝSLEDKŮ BAKALÁŘSKÉ PRÁCE

Prohlašuji, že jsem

- byla seznámena s tím, že na mou bakalářskou práci se plně vztahuje zákon č. 121/2000 Sb. – autorský zákon, zejména § 35 – užití díla v rámci občanských a náboženských obřadů, v rámci školních představení a užití díla školního a § 60 – školní dílo;
- беру на vědomí, že Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava (dále jen VŠB-TUO) má právo nevýdělečně, ke své vnitřní potřebě, bakalářskou práci užít (§ 35 odst. 3);
- souhlasím, s tím, že bakalářská práce bude v elektronické podobě archivována v Ústřední knihovně VŠB-TUO a jeden výtisk bude uložen u vedoucího bakalářské práce. Souhlasím s tím, že bibliografické údaje o bakalářské práci budou zveřejněny v informačním systému VŠB-TUO;
- bylo sjednáno, že s VŠB-TUO, v případě zájmu z její strany, uzavřu licenční smlouvu s oprávněním užít dílo v rozsahu § 12 odst. 4 autorského zákona;
- bylo sjednáno, že užít své dílo, bakalářskou práci, nebo poskytnout licenci k jejímu využití mohu jen se souhlasem VŠB-TUO, která je oprávněna v takovém případě ode mne požadovat přiměřený příspěvek na úhradu nákladů, které byly VŠB-TUO na vytvoření díla vynaloženy (až do jejich skutečné výše).

V Ostravě dne 27.4.2016.....

Martina Lidáková

Martina Lidáková

SEZNAM PŘÍLOH

Příloha č. 1	Rozdělení obcí podle rozsahu přenesené působnosti
Příloha č. 2	Správní obvody obcí s rozšířenou působností (stav k 15. 12. 2015)
Příloha č. 3	Seznam a význam položek podle § 6171

Příloha č. 1 Rozdělení obcí podle rozsahu přenesené působnosti

Úroveň přenesené působnosti	Počet obcí
obec I. typu	409
obec I. typu + vidimace a legalizace	123
obec I. typu + stavební úřad	1
obec I. typu + stavební úřad + vidimace a legalizace	1
obec I. typu + Czech POINT	1 930
obec I. typu + Czech POINT+ vidimace a legalizace	2 542
obec I. typu + Czech POINT + matriční úřad + vidimace a legalizace	623
obec I. typu + Czech POINT + stavební úřad	1
obec I. typu + Czech POINT + stavební úřad + vidimace a legalizace	8
obec I. typu + Czech POINT + matriční úřad + stavební úřad + vidimace a legalizace	219
obec I. typu + Czech POINT + stavební úřad + vidimace a legalizace + pověřeného obecního úřadu	1
obec I. typu + Czech POINT + matriční úřad + stavební úřad + vidimace a legalizace + pověřeného obecního úřadu	182
obec I. typu + Czech POINT + matriční úřad + stavební úřad + vidimace a legalizace + pověřeného obecního úřadu + ORP	201
obec I. typu + Czech POINT + stavební úřad + vidimace a legalizace + pověřeného obecního úřadu + ORP	4
Praha	1
Celkem	6 246

Zdroj: MV ČR, 2011 (pozn. bez vojenských újezdů). Vlastní úprava.

Příloha č. 2 Správní obvody obcí s rozšířenou působností (stav k 15. 12. 2015)

Tab. 1 Správní obvody ORP ve Středočeském kraji

Název SO ORP	Počet obcí		Katastrální výměra v km ²	Počet obyvatel
	celkem	z toho měst		
Benešov	51	6	690	58 165
Beroun	48	3	416	59 916
Brandýs nad Labem – Stará Boleslav	58	5	378	100 434
Čáslav	37	1	274	25 235
Černošice	79	9	580	134 351
Český Brod	24	1	184	20 032
Dobříš	24	2	318	21 963
Hořovice	37	3	246	29 256
Kladno	48	5	351	121 872
Kolín	69	5	584	80 313
Kralupy nad Vltavou	18	2	131	30 802
Kutná hora	51	3	643	49 009
Lysá nad Labem	9	2	121	24 362
Mělník	39	3	457	43 180
Mladá Boleslav	98	7	810	109 001
Mnichovo Hradiště	22	1	213	16 930
Neratovice	12	2	113	30 991
Nymburk	39	3	356	39 384
Poděbrady	35	2	349	30 723
Příbram	75	3	925	70 023
Rakovník	83	3	896	55 389
Říčany	52	3	377	63 568
Sedlčany	22	3	449	22 098
Slaný	52	3	369	39 749
Vlašim	48	2	496	25 797
Volice	15	1	289	12 345

Zdroj: ČSÚ. *Malý lexikon obcí České republiky – 2015*, [online]. Vlastní úprava.

Tab. 2 Správní obvody ORP v Jihočeském kraji

Název SO ORP	Počet obcí		Katastrální výměra v km ²	Počet obyvatel
	celkem	z toho měst		
Blatná	26	2	279	13 790
České Budějovice	79	5	924	157 018
Český Krumlov	31	4	1 130	41 690
Dačice	23	2	472	19 379
Jindřichův Hradec	58	7	934	47 575
Kaplice	15	2	485	19 420
Milevsko	26	1	385	18 466
Písek	49	4	742	52 168
Prachatice	44	5	840	33 334
Soběslav	31	2	324	21 983
Strakonice	69	2	574	45 262
Tábor	79	7	1 002	80 481
Trhové Sviny	16	3	452	18 747
Třeboň	25	4	538	24 824
Týn nad Vltavou	14	1	262	14 096
Vimperk	21	1	535	17 466
Vodňany	17	2	179	11 601

Zdroj: ČSÚ. *Malý lexikon obcí České republiky – 2015*, [online]. Vlastní úprava.

Tab. 3 Správní obvody ORP v Karlovarském kraji

Název SO ORP	Počet obcí		Katastrální výměra v km ²	Počet obyvatel
	celkem	z toho měst		
Aš	5	2	144	17 653
Cheb	21	5	497	50 155
Karlovy Vary	40	9	1 196	88 592
Kraslice	8	4	265	13 529
Mariánské Lázně	14	3	405	24 211
Ostrov	14	6	318	28 424
Sokolov	30	9	489	76 729

Zdroj: ČSÚ. *Malý lexikon obcí České republiky – 2015*, [online]. Vlastní úprava.

Tab. 4 Správní obvody ORP v Plzeňském kraji

Název SO ORP	Počet obcí		Katastrální výměra v km ²	Počet obyvatel
	celkem	z toho měst		
Blovice	19	2	223	11 870
Domažlice	58	5	763	40 374
Horáždovice	20	2	259	11 823
Horšovský Týn	18	2	289	14 337
Klatovy	44	8	906	50 588
Kralovice	44	5	659	22 178
Nepomuk	26	2	309	11 619
Nýřany	54	6	628	54 844
Plzeň	15	2	261	187 245
Přeštice	30	1	271	22 200
Rokycany	68	6	575	47 887
Stod	24	3	259	22 842
Stříbro	24	4	431	16 860
Sušice	30	5	781	24 448
Tachov	27	4	948	36 008

Zdroj: ČSÚ. *Malý lexikon obcí České republiky – 2015*, [online]. Vlastní úprava.

Tab. 5 Správní obvody ORP v Ústeckém kraji

Název SO ORP	Počet obcí		Katastrální výměra v km ²	Počet obyvatel
	celkem	z toho měst		
Bílina	8	2	124	22 119
Děčín	34	5	554	78 006
Chomutov	25	3	486	81 874
Kadaň	19	5	449	42 970
Litoměřice	40	6	471	59 134
Litvínov	11	5	236	38 013
Louny	41	2	473	43 463
Lovosice	32	3	262	27 557
Most	15	1	231	75 844
Podbořany	11	4	338	15 662
Roudnice nad Labem	33	2	300	32 275
Rumburk	12	7	266	33 366
Teplice	26	7	345	106 732
Ústí nad Labem	23	4	405	119 492
Varnsdorf	6	2	89	20 327
Žatec	18	1	307	27 338

Zdroj: ČSÚ. *Malý lexikon obcí České republiky – 2015*, [online]. Vlastní úprava.

Tab. 6 Správní obvody ORP v Královéhradeckém kraji

Název SO ORP	Počet obcí		Katastrální výměra v km ²	Počet obyvatel
	celkem	z toho měst		
Broumov	14	3	259	16 456
Dobruška	26	2	279	20 220
Dvůr Králové nad Labem	28	1	258	27 291
Hořice	29	2	193	18 373
Hradec Králové	81	5	677	145 310
Jaroměř	15	1	139	19 290
Jičín	77	7	597	47 679
Kostelec nad Orlicí	22	3	223	24 887
Náchod	36	6	356	61 089
Nová Paka	5	1	97	13 323
Nové Město nad Metují	13	1	98	14 295
Nový Bydžov	23	1	214	17 498
Rychnov nad Kněžnou	32	4	479	33 819
Trutnov	31	8	595	64 100
Vrchlabí	16	3	293	27 960

Zdroj: ČSÚ. *Malý lexikon obcí České republiky – 2015*, [online]. Vlastní úprava.

Tab. 7 Správní obvody ORP v Pardubickém kraji

Název SO ORP	Počet obcí		Katastrální výměra v km ²	Počet obyvatel
	celkem	z toho měst		
Česká Třebová	5	1	80	18 364
Hlinsko	22	1	247	21 222
Holice	14	2	214	17 473
Chrudim	86	12	746	82 926
Králíky	5	1	159	8 804
Lanškroun	22	1	275	23 170
Litomyšl	35	1	337	26 674
Moravská Třebová	33	2	417	26 512
Pardubice	56	4	409	127 035
Polička	20	2	273	19 594
Přelouč	42	2	257	24 740
Svitavy	28	2	352	31 715
Ústí nad Orlicí	16	2	191	26 463
Vysoké Mýto	40	2	282	32 518
Žamberk	27	3	281	29 162

Zdroj: ČSÚ. *Malý lexikon obcí České republiky – 2015*, [online]. Vlastní úprava.

Tab. 8 Správní obvody ORP v kraji Vysočina

Název SO ORP	Počet obcí		Katastrální výměra v km ²	Počet obyvatel
	celkem	z toho měst		
Bystřice nad Pernštejnem	39	1	348	20 069
Havlíčkův Brod	56	4	632	52 246
Humpolec	25	1	228	17 440
Chotěboř	31	2	329	22 206
Jihlava	79	4	922	99 691
Moravské Budějovice	47	2	414	23 397
Náměšť nad Oslavou	27	1	211	13 346
Nové Město na Moravě	30	1	293	19 411
Pacov	24	1	235	9 596
Pelhřimov	71	7	827	45 025
Světlá nad Sázavou	32	2	290	20 006
Telč	45	1	291	13 153
Třebíč	93	3	838	75 333
Velké Meziříčí	57	2	473	35 947
Žďár nad Sázavou	48	2	464	43 029

Zdroj: ČSÚ. *Malý lexikon obcí České republiky – 2015*, [online]. Vlastní úprava.

Tab. 9 Správní obvody ORP v Jihomoravském kraji

Název SO ORP	Počet obcí		Katastrální výměra v km ²	Počet obyvatel
	celkem	z toho měst		
Blansko	43	3	351	56 379
Boskovice	73	5	511	51 546
Brno	1	1	230	377 440
Břeclav	18	5	439	59 722
Bučovice	20	1	171	15 994
Hodonín	18	2	286	61 204
Hustopeče	28	3	355	35 549
Ivančice	17	3	172	23 996
Kuřim	10	1	77	22 380
Kyjov	42	4	470	55 764
Mikulov	17	1	244	19 778
Moravský Krumlov	33	2	348	22 201
Pohořelice	13	1	195	13 722
Rosice	24	2	174	25 313
Slavkov u Brna	18	1	158	22 579
Šlapanice	40	3	343	65 569
Tišnov	59	1	343	30 248
Veselí nad Moravou	22	2	343	38 463
Vyškov	42	3	547	51 887
Znojmo	111	3	1 242	91 198
Židlochovice	24	2	194	31 921

Zdroj: ČSÚ. *Malý lexikon obcí České republiky – 2015*, [online]. Vlastní úprava.

Tab. 10 Správní obvody ORP v Olomouckém kraji

Název SO ORP	Počet obcí		Katastrální výměra v km ²	Počet obyvatel
	celkem	z toho měst		
Hranice	31	2	325	34 424
Jeseník	24	5	719	39 584
Konice	21	1	178	10 909
Lipník nad Bečvou	14	1	119	15 289
Litovel	20	1	247	23 804
Mohelnice	14	3	188	18 501
Olomouc	45	2	859	163 215
Prostějov	76	4	592	98 128
Přerov	59	3	401	81 933
Šternberk	21	2	307	23 621
Šumperk	36	3	857	70 288
Uničov	10	1	207	22 552
Zábřeh	28	2	267	33 463

Zdroj: ČSÚ. *Malý lexikon obcí České republiky – 2015*, [online]. Vlastní úprava.

Tab. 11 Správní obvody ORP v Libereckém kraji

Název SO ORP	Počet obcí		Katastrální výměra v km ²	Počet obyvatel
	celkem	z toho měst		
Česká Lípa	41	8	872	76 527
Frýdlant	18	4	349	24 571
Jablonec nad Nisou	11	3	142	55 375
Jilemnice	21	3	279	22 338
Liberec	28	7	578	141 986
Nový Bor	16	3	201	26 289
Semily	22	3	230	25 846
Tanvald	10	5	191	20 903
Turnov	37	2	247	32 858
Železný Brod	11	1	74	12 158

Zdroj: ČSÚ. *Malý lexikon obcí České republiky – 2015*, [online]. Vlastní úprava.

Tab. 12 Správní obvody ORP ve Zlínském kraji

Název SO ORP	Počet obcí		Katastrální výměra v km ²	Počet obyvatel
	celkem	z toho měst		
Bystřice pod Hostýnem	14	1	164	15 629
Holešov	19	1	133	21 374
Kromčříž	46	5	499	69 465
Luhačovice	15	2	178	18 778
Otrokovice	10	2	112	34 589
Rožnov pod Radhoštěm	9	2	239	35 248
Uherské Hradiště	48	5	518	90 332
Uherský Brod	30	2	473	52 657
Valašské Klobouky	20	2	259	23 438
Valašské Meziříčí	18	2	230	41 669
Vizovice	16	2	146	16 854
Vsetín	32	2	662	66 288
Zlín	30	2	350	98 940

Zdroj: ČSÚ. *Malý lexikon obcí České republiky – 2015*, [online]. Vlastní úprava.

Tab. 13 Správní obvody ORP v Moravskoslezském kraji

Název SO ORP	Počet obcí		Katastrální výměra v km ²	Počet obyvatel
	celkem	z toho měst		
Bílovec	12	2	162	25 809
Bohumín	3	2	73	33 910
Bruntál	31	4	630	37 522
Český Těšín	2	1	44	26 179
Frenštát pod Radhoštěm	6	1	99	19 226
Frýdek-Místek	37	3	480	110 981
Frýdlant nad Ostravicí	11	1	317	24 355
Haviřov	5	1	88	90 107
Hlučín	15	2	165	40 247
Jablunkov	12	1	176	22 779
Karviná	4	1	106	67 414
Kopřivnice	10	3	121	41 090
Kravaře	9	1	101	21 353
Krnov	25	3	575	41 145
Nový Jičín	16	1	275	48 483
Odry	10	2	224	17 116
Opava	41	2	567	101 661
Orlová	3	2	45	38 335
Ostrava	13	4	332	325 640
Rýmařov	11	2	332	15 906
Třinec	12	1	235	54 872
Vítkov	12	2	280	13 546

Zdroj: ČSÚ. *Malý lexikon obcí České republiky – 2015*, [online]. Vlastní úprava.

Tab. 14 Správní obvody ORP v hl. m. Praha

Název SO	Počet městských částí	Počet částí obce dílů	Katastrální výměra v ha	Počet obyvatel
Praha 1	1	7	554	29 586
Praha 2	1	4	419	49 158
Praha 3	1	4	648	72 041
Praha 4	2	11	3 230	137 235
Praha 5	2	10	3 509	85 508
Praha 6	5	15	5 609	111 807
Praha 7	2	4	1 047	43 615
Praha 8	4	12	3 755	112 014
Praha 9	1	7	1 331	55 569
Praha 10	1	9	1 861	108 993
Praha 11	4	5	2 193	83 952
Praha 12	2	7	2 856	64 584
Praha 13	2	8	2 310	65 520
Praha 14	2	5	1 928	48 081
Praha 15	5	6	2 827	46 247
Praha 16	5	7	3 615	23 770
Praha 17	2	4	1 042	30 725
Praha 18	2	4	1 579	28 900
Praha 19	3	3	1 580	13 412
Praha 20	1	1	1 694	15 201
Praha 21	4	4	2 664	18 143
Praha 22	5	8	3 367	15 018

Zdroj: ČSÚ. *Malý lexikon obcí České republiky – 2015*, [online]. Vlastní úprava.

Příloha č. 3 Seznam a význam položek podle § 6171

Položka	Název položky	Význam položky
5011	Platy zaměstnanců v pracovním poměru	Zahrnují i odměny do prostředků na platy.
5021	Ostatní osobní výdaje	Zahrnují především odměny za práci, členům výborů zastupitelstev a komisí obcí a krajů (s výjimkou samotných zastupitelů, jejichž odměny se zařazují na 5023), odměny z veřejných a užších soutěží a veřejných příslibů a odměny za práci.
5024	Odstupné	
5029	Ostatní platby za provedenou práci jinde nezařazené	Zahrnují platby nezahrnuté v předchozích položkách např. odměny za produktivní činnost žáků a studentů, odměny vlastním zaměstnancům za vyhrané soutěže organizované jinými organizacemi, odměny vyplácené vězňům, odměny vojákům v zahraničí apod.
5031	Povinné pojistné na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti	
5032	Povinné pojistné na veřejné zdravotní pojištění	
5038	Povinné pojistné na úrazové pojištění	Platí zaměstnavatelé včetně organizací příslušné okresní správě sociálního zabezpečení spolu s pojistným na sociální zabezpečení a příspěvkem na státní politiku zaměstnanosti.
5041	Odměny za užití duševního vlastnictví	Organizace zařazují své platby fyzickým nebo právnickým osobám, za udělení oprávnění k užití nehmotného majetku. Výjimku tvoří užívání počítačových programů, které patří na položku 5042.
5132	Ochranné pomůcky zahrnuje nákup ochranných pomůcek	
5133	Léky a zdravotnický materiál	Zahrnuje nákup léků pro specializovaná zdravotnická a veterinární zařízení, řadí se sem nákup příručních lékárníček na pracoviště a také jejich příslušné vybavení.
5134	Prádlo, oděv a obuv	Tvoří jejich výdaje ve všech typech organizací.
5136	Knihy, učební pomůcky a tisk	Vytváří výdaje na jejich nákup včetně poštovního a balného (celá částka placená dodavateli).
5137	Drobný hmotný dlouhodobý majetek	Zahrnuje výdaje na předměty, které jsou oceněny na 40 tisíc Kč nebo na nižší hodnotu a doba použitelnosti je delší než jeden rok. Řadí se sem i technické zhodnocení (drobného) dlouhodobého hmotného majetku.
5139	Nákup materiálu	Jinde nezařazený, tvoří všeobecný materiál, který nejde zařadit do předchozích položek (nákupu zvířat, osiva, dezinfekčních prostředků).
5144	Poplatky dluhové služby	
5151	Studená voda	Zahrnuje i stočné a poplatek za odvod dešťových vod.
5152	Teplo	Tvoří úhradu dálkově dodávané tepelné energie.
5154	Elektrická energie	
5156	Pohonné hmoty a maziva	
5161	Služby pošt	Zahrnuje úhradu poštovního a dalších služeb pošt (nákup poštovních známek, pásek do strojů, kurýrní a zásilkové služby).

5162	Služby telekomunikací a radiokomunikací	Patří sem úhrada služeb a to nákup telefonních karet, využívání sítě Internet, zřizování čísel pevného telefonu a za karty ale nepatří sem poplatky za rozhlas a televizi, ty patří na jinou položku.
5163	Služby peněžních ústavů	Včetně komerčního pojištění.
5166	Konzultační, poradenské a právní služby	Výdaje na pořízení informací, které nemají povahu majetku.
5167	Služby školení a vzdělávání	Zahrnuje nákup školicích a vzdělávacích služeb (kurzů, školení, odborných stáží).
5168	Zpracování dat a služby	Související s informačními a komunikačními technologiemi. Platby za vyhotovení počítačových sestav z dat dodaných organizací. Výdaje se týkají počítačových programů, počítačového zpracování dat a informačních a komunikačních technologií a systémů apod.
5169	Nákup ostatních služeb	Zahrnují výdaje na služby, které nejsou výše uvedené (příspěvek na stravování zaměstnanců v zařízení jiné organizace, nákup stravenek ve veřejném stravování a poukázek na potraviny, výdaje na revize komínů a elektrických a jiných zařízení, platby za státní technickou kontrolu aut apod.).
5171	Opravy a udržování	Opravou se rozumí úprava věci, která částečně nebo úplně ztratila schopnost plnit funkci, k níž byla určena. Údržbou se rozumí úprava věci spojená s významnější spotřebou materiálních prostředků, jejímž výsledkem je uvedení věci do původní nebo obvyklé podoby.
5172	Programové vybavení	Tvoří nákup softwaru a jiných počítačových programů v pořizovací ceně do 60. tisíc Kč a také technické zhodnocení.
5173	Cestovné (tuzemské i zahraniční)	Hrazené vlastním zaměstnancům i pracovníkům zaměstnaným na základě dohod o pracích mimo pracovní poměr. Zahrnuje i přímé výdaje k zajištění pracovních cest zaměstnanců (doprava, stravování a ubytování na pracovní cestě). Patří zde i výdaje rozpočtů územní úrovně na ubytování zahraničních delegací.
5175	Pohoštění	Tvoří výdaje na pořízení věcí a služeb, které se použijí k pohoštění.
5179	Ostatní nákupy	Jinde nezařazené zahrnují např. náhradu za použití vlastního nářadí a materiálu, příspěvek na ošacení, náhrady chovatelům služebních psů, platby daní a poplatků vůči cizím státům, dálničních známky a poplatky apod. Také sem patří výdaje na pořízení krátkodobého nehmotného majetku přesahující v jednotlivém výdaji 60 tisíc Kč.
5192	Poskytnuté neinvestiční příspěvky a náhrady (část)	Do tohoto seskupení patří veškeré tyto příspěvky, které nelze zařadit na specifitější položku (příspěvek jiné organizaci na otop). Dále se sem řadí úhrady advokátům a notářům zastupujícím klienty ex offo, poskytnuté náklady soudního řízení, příspěvky poskytované do společných sociálních fondů spravovaných jinou obcí, náhrady za pohřby zesnulých, kteří nemají příbuzenstvo apod.
5194	Věcné dary	Poskytované humanitární i věcné předměty nikoli peněžité dary.
5195	Odvody za neplnění povinnosti zaměstnávat zdravotně postižené	Tyto odvody neprovádějí zaměstnavatelé, kteří jsou organizačními složkami státu nebo jsou zřízeni státem.
5229	Ostatní neinvestiční transfery neziskovým a podobným organizacím	Řadí se zde transfery nadacím, tuzemským svazům a spolkům nikoli dobrovolnému sdružení obcí.
5319	Ostatní neinvestiční transfery jiným veřejným rozpočtům.	

5361	Nákup kolků	Pomocí nich organizace hradí daně a poplatky, ke kterým je povinna.
5362	Platby daní a poplatků státnímu rozpočtu	Na tuto položku patří nákup dálničních známek v tuzemsku, daň z přidané hodnoty (za určitých podmínek). Patří sem jen platby státnímu rozpočtu.
5363	Úhrady sankcí jiným rozpočtům	Zahrnují pokuty, penále, úroky z prodlení, poplatky z prodlení a jiné sankční platby placené státu, státním fondům, obcím, krajům, regionálním radám a dobrovolným svazkům obcí, odvody a penále za porušení rozpočtové kázně apod.
5365	Platby daní a poplatků krajům, obcím a státním fondům	Pokud jsou jejich příjemcem kraje, obce nebo státní fondy.
5424	Náhrady mezd v době nemoci	Řadí se sem peněžní prostředky, které vydává organizace svým zaměstnancům jako náhrady mezd v prvních dvou týdnech nemoci.
5429	Ostatní náhrady placené obyvatelstvu	Např. náhrady za újmy, které organizace nezpůsobila (náhrady o odškodnění některých obětí okupace Československa vojsky Svazu sovětských socialistických republik, Německé demokratické republiky, Polské lidové republiky, Maďarské lidové republiky a Bulharské lidové republiky).
5499	Ostatní neinvestiční transfery obyvatelstvu	Řadí se zde nespecifikované transfery obyvatelstvu např. kapesné chovancům ústavů a dětských domovů, uprchlických táborů, státní příspěvky na důchodové připojištění, úrokové příspěvky na individuální bytovou výstavbu, mladým manželstvím, na stavební spoření, jednorázová peněžní výpomoc k překlenutí tíživé sociální situace, přímé příspěvky na nákup rekreačních nebo lázeňských poukazů apod.
6111	Programové vybavení	Tvoří výdaje na pořízení počítačových programů s tím spojené výdaje na získání oprávnění k užití. Hodnota převyšuje 60 tisíc Kč a doba použitelnosti je delší než jeden rok. Patří sem i výdaje na technické zhodnocení počítačových programů.
6122	Stroje, přístroje a zařízení.	

Zdroj: MV ČR. Informační portál, *Monitor* [online]. Vlastní zpracování.